



УТВЕРЖДЕН:

Протокол педсовета № 1

от 27.08.2021 г.

Директор

И.Г. Комарова

Введен в действие

Приказ № от 27.08.2021 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №153»
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование раздела	Стр.
Введение	3
Раздел 1. Общие сведения об Учреждении	3
Раздел II. Анализ результатов работы образовательной организации в 2019 - 2020 учебном году	4
2.1. Система управления Учреждения	4
2.2. Образовательная деятельность. Воспитательная работа	5
2.3. Содержание и качество подготовки учащихся	11
2.4. Востребованность выпускников	16
2.5. Внутренняя система оценки качества образования	17
2.6. Анализ кадрового обеспечения	20
2.7. Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	22
2.8. Цели и задачи ОО на новый 2021 -2022 учебный год.	24
Раздел III. Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный год	25
3.1. Обеспечение доступности качественного общего образования	25
3.2. Система управления школой	28
3.3. Методическое сопровождение педагогических кадров. Работа с педагогическими кадрами	31
3.4. Система оценки качества образования	32
3.5. Образовательная деятельность школы	50
3.6. Воспитательная работа	57
3.7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	58
3.8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса	61
3.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	64
3.10. Ресурсное обеспечение деятельности	68
Приложение №1. Тематика совещаний при директоре и его заместителях	75
Приложение №2. План внутришкольного контроля	80
Приложение №3. Календарный план воспитательной работы	128

Введение

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Проектирование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся и учителей, путём применения современных педагогических технологий в свете реализации ФГОС».

Сроки реализации с 2016 года по 2021 год.

ЦЕЛЬ: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС ОО.

НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

1. Обеспечение единого образовательного пространства: целенаправленное использование индивидуальных форм и методов обучения со стороны педагогического коллектива, основанное на личностных интересах и способностях каждого ученика.
2. Обновление содержания обучения согласно современным стандартам образования.
3. Организация воспитательно -образовательного процесса на основе реализации достижений психологической и педагогической наук.
4. Создание оптимальных условий для работы педагогического коллектива по оздоровлению учащихся на уроках и во внеурочное время.
5. Реализация модели социального партнерства школы

В 2020 – 2021 учебном году на начало учебного года обучалось 546 учащихся, на конец года – 545, 21 класс. Учреждение работало в две смены. Все классы общеобразовательные. Классы начального звена занимались по УМК «Планета знаний». 1 - 10 классы обучались по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования. 11 класс по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

РАЗДЕЛ I. Общие сведения об образовательной организации

1. Полное и краткое наименование учреждения образования по лицензии:	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района города Казани МБОУ «СОШ №153»
2. Почтовый адрес (индекс, улица, дом.):	420078, Республика Татарстан, город Казань, улица Бирюзовая, дом 2а
3. Телефоны (все):	294-55-36, 294 - 35-37
E-mail	s153.kazan@yandex.ru s153.kzn@edu.tatar.ru
Сайт	https://edu.tatar.ru/kirov/school153
4 Лицензия (номер, кем выдана, номер приказа, срок действия):	№2550 Министерство образования и науки РТ от 28.10.10 №3842/10 бессрочно
5. Аттестация:	--
6. Аккредитация:	Регистрационный № 3045 от 09.07.15г.
7. Языки обучения:	Русский
8. Изучаемые иностранные языки:	Английский, испанский
9. Направления обучения:	Общеобразовательное
10. Профили обучения	Универсальный
11. Уровни обучения (с какого по какой класс):	I уровень – 1-4 классы , II уровень - 5-9 классы, III уровень- 10-11 классы
12. Количество учащихся	560
13. Количество классов: всего	22
Профильные классы	универсальный 10,11
14. Качественный состав	33

педагогических кадров: всего учителей. Из них:	
высшая	11
I категория	12
не имеют категорий	10
Почетный работник общего образования РФ	1
15.Режим работы	Школа работает в две смены: 1 смена - 13 классов –331 учащихся; 2 смена - 9 классов - 229 учащихся Группы продленного дня: 1- 4 классы

Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (10 класс по ФГОС СОО, 11 класс- ФК ГОС СОО).

В 2020-2021 учебном году 1-4 классы обучались по пятидневной неделе, 5-11 классы по шестидневной неделе. Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков определяются календарным учебным графиком, утвержденным приказом Учреждения от 28.08.2020 №206. Форма обучения очная. Профиль обучения на уровне среднего общего образования – универсальный.

Основным видом деятельности МБОУ «СОШ№153» (далее – Учреждение) является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основная идея развития Учреждения: раскрыть индивидуальность каждого ученика, помочь ей развиваться, устояться, проявиться, обрести устойчивость к социальным воздействиям, самоопределиваться в жизненном и профессиональном плане. Создать оптимальные условия для развития каждого школьника на основе знаний и учета его индивидуальных психофизиологических особенностей, интересов семьи и ребенка.

Учреждение является: площадкой по апробации ФГОС второго поколения, республиканским центром экологического образования, республиканской базовой площадкой реализации инклюзивного образования, городской инновационной площадкой по реализации проекта «От качества образования к качеству жизни», городской пилотной площадкой по реализации проекта «Школа равных возможностей!».

В рамках сетевого взаимодействия с «ДК Железнодорожников», ФСК «Локомотив», СК «Стрела», музыкальной и художественной школой № 10, ЦДО «Заречье» реализуется дополнительное образование и внеурочная деятельность учащихся.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы образовательной организации в 2020 -2021 учебном году.

Анализ работы ОО проводится с целью оценки результатов деятельности по достижению поставленных на учебный год задач, разработки задач на новый учебный год, определения путей совершенствования дальнейшей работы ОО.

2.1. Система управления организации

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления

Органы управления Учреждения

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

	структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Учреждением
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Учреждении создано методическое объединение классных руководителей и предметные методические объединения:

- родного и русского языка и литературы;
- -общих гуманитарных дисциплин;
- естественно-технологических дисциплин
- математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

По итогам 2020-2021 учебного года система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.2. Воспитательная работа

В 2020-2021 году воспитательная работа проводилась в соответствии с методической темой, поставленной целью и задачами, основной образовательной программой общего образования, планом воспитательной работы реализации комплексной программы воспитания школы «Мы можем!» В рамках воспитательной работы продолжается реализация общешкольных проектов «Снова в школу», «Фотобиеннале», «В начале жизни школу помню я», «Школьный журналист», «Музей родителям».

В штатном расписании нашей образовательной организации предусмотрены ставки специалистов в области воспитания: заместителя директора по воспитательной работе – курирующего вопросы воспитания в школе, педагога-организатора – курирующего детское движение, педагога-психолога – курирующего вопросы психологического сопровождения учащихся. В Учреждении 20 классов, соответственно 20 классных руководителей. Анализ стажа работы среди классных руководителей показал, что в данной категории педагогических работников есть, как и опытные классные руководители, так и имеющие стаж работы до трех лет, что позволяет наладить систему преемственности, посредством организации работы по наставничеству. Педагогом-организатором разработаны и реализованы на практике Школьное Ученическое Самоуправление «Спектр» и Детская Общественная Организация «Вектор».

Весь учебный год разбит на месячники, в рамках которых по неделям распределяются мероприятия по направлениям деятельности.

Общекультурное направление

Работе по общекультурному направлению уделялось большое внимание. На уровне образовательной организации были проведены общешкольные мероприятия и концерты в соответствии с планом воспитательной работы. Например, традиционная линейка ко Дню знаний, праздничный концерт ко Дню Учителя, общешкольное мероприятие «Осенний бал», «Новогодняя открытка», праздничный концерт к Международному женскому Дню», фестиваль военно-патриотической песни «Споемте, друзья!».

Учащиеся принимали участие в таких творческих конкурсах: городской конкурс «Красна девица и добрый молодец», прикладная галерея «Мир в котором я живу», республиканский этап конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос».

Общеинтеллектуальное направление

В структуру ДОО «Вектор» входит «Научное общество учащихся». Учащиеся участвовали и становились победителями в научно-практических конференциях, форумов «Зилант» и «Зилантенок», и интеллектуальных конкурсах различной направленности. Принимали участие в командных интеллектуальных играх «Мудрый совонок», «Горлица - птица года». Проводилась ежегодная школьная конференция защиты проектов учащимися.

Социальное направление

Продолжает работу Пресс-центр, реализуется социальный проект «Юные журналисты». Ребята ежемесячно выпускают номер школьной газеты, посвященный тематике месяца по плану воспитательной работы. Ежегодно принимают участия в Форуме Юных граждан.

Учащиеся участвуют в традиционных благотворительных ярмарках различного уровня, изготавливают изделия, обеспечивают реализацию продукции. Организован волонтерский отряд, обеспечивающий участие в добровольческих акциях и мероприятиях в рамках проекта «Добрая Казань».

Организована работа Школьной Бизнес Компании, учащиеся приняли участие в Республиканском проекте «Детский каворкинг».

В работе центра экологического образования «Экошкола» особое внимание уделялось реализации городской программы раздельного сбора мусора. В рамках работы по экологическому направлению проведены следующие мероприятия:

- участие и победы в традиционных конкурсах «Зилант», «Зилантенок», «Моя малая родина: природа, культура, этнос», «Краски осени», «Животный мир глазами детей», «Вторая жизнь упаковки», «Терра ботаника»;
- участие в республиканском слете юных экологов «Юннаты Татарстана» (г. Набережные Челны);
- проведение общешкольного мероприятия «Экоквест»;
- мероприятия по раздельному сбору мусора в рамках городской программы «Разделяй с нами!»;
- участие в городском проекте «Экологическая ответственность» - конкурс «Долг каждого человека»;
- участие в городском орнитологическом проекте «Феникс» - конкурс «Горлица – птица года», изготовление кормушек и подкормка птиц.

Духовно-нравственное направление

Особую значимость в направлении духовно-нравственного воспитания имеет организация работы в преддверье празднования 75-летия Великой Победы. Продолжает работу музей «История школы». Учащиеся, входящие в объединение «Поиск», ведут активную музейную, экскурсионную и поисковую работу. Ребятами осуществляется перевод экспозиции музея в цифровой аналог. Учащиеся становились призерами и победителями конкурсных мероприятий различного уровня, являлись участниками и организаторами мероприятий:

- вступление учащихся 8-х классов в ряды юнармейского движения. Победы на районных соревнованиях «Равнение на Победу» (подтягивание на перекладине);
- реализация новых проектов «Музей для родителей», «Музей детскому саду»;
- участие в городском конкурсе-смотре школьных музеев;
- традиционное участие в конкурсах «Нет фашизму!», «Растим патриотов России», «Хроники Победы», «Растить патриотов»;
- мероприятия в рамках городского проекта «Звезда Победы» и «100 лет ТАССР»;

- участие в городских и районных конференциях, таких как «Героями не рождаются», «Мужество останется в веках».

Спортивно-оздоровительное направление

На базе Учреждения функционирует СК «Стремление». Учащиеся старших классов ежегодно участвуют в районных испытаниях ФСК ГТО на получение значков. Учащиеся занимают призовые места в спортивных соревнованиях различного уровня.

Традиционные мероприятия:

- «Лыжня России», «Кросс наций»;
- проведение фестивалей ФСК ГТО сдача нормативов 2-4 ступень;
- школьные турниры по волейболу;
- районные соревнования по легкоатлетическому кроссу – девушки 3 место, юноши – 1 место;
- участие в районных соревнованиях по минифутболу среди юношей, по волейболу среди юношей, по баскетболу среди девушек, по шахматам среди девушек и среди юношей (5-7 класс).

Спортивные мероприятия проходят на высоком уровне и интересны учащимся, но зачастую проходят без привлечения родительской общественности. Следует чаще привлекать родителей к значимым школьным событиям. Все события хорошо освещаются в социальной сети Инстаграм, на которую подписаны большинство родителей, ведется фотолетопись школьной жизни.

Профилактическая работа

Одно из основных направлений в воспитательной работе - профилактика асоциального поведения. На настоящее время такие факторы как, снижение авторитета семьи, трудное материальное положение, миграция населения, препятствуют развитию личностных, волевых качеств ребенка, а отсутствие должного внимания со стороны взрослых, приводит к асоциальному поведению. Как следствие этого, происходит изменение системы ценностей и критериев социальной справедливости, нарушение системы адаптации подростков и молодежи в обществе. Образовательная организация принимает необходимые меры для формирования здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди учащихся и реабилитации подростков с девиантным поведением.

Образовательная организация реализует «Программу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся на 2015-2020гг.». Цель данной программы - повышение уровня профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся образовательной организации.

По данному направлению составлены и реализуются: план работы по профилактике правонарушений и преступлений в рамках программы «Профилактики правонарушений и преступлений»; совместный план с ПДН ОП №4 «Юдино»; план работы педагога-психолога; план работы по профилактике употребления ПАВ; план работы Совета профилактики правонарушений; планы работы с детьми «Группы риска» - групповой маршрут, для детей ПДН учета составляются индивидуальные программы реабилитации, для детей СОП – индивидуальные планы работы.

Количество совершенных правонарушений и преступлений в динамике

Динамика правонарушений, совершений преступлений обучающимися	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	2020-2021
Общее количество учащихся	504	514	511	516	545
Количество на ВШУ	7	8	6	10	13
Количество на учете в ПДН	4	4	1	4	4
Количество на учете СОП	3	3	1	2	2
Количество правонарушений	5	6	4	3	2
Количество преступлений	1	2	0	2	2
Количество задержанных за распитие спиртных напитков	1	0	0	0	0
Профосмотры	0	0	0	0	0

При анализе данных за несколько лет просматривается, что в этом году имеет место рост показателей по учету ВШУ и совершенным преступлениям. Распитие спиртных напитков в этом году, как и в прошлом не было зафиксировано. Количество правонарушений снизилось, на данный

момент их 3 - это несоблюдение закона № 71 РТ – комендантский час, т.е. нахождение подростков в темное время суток без сопровождения законных представителей.

На данный момент детей, состоящих на учете ПДН – 4, семей – 0. На республиканском учете семей и несовершеннолетних СОП состоит 2 семьи учащихся.

В течение года велась интенсивная профилактическая работа: встречи учащихся с сотрудниками ПДН, педагогические советы с обсуждением вопросов профилактики правонарушений, работа Совета профилактики правонарушений, родительские собрания с выступлением сотрудников МВД (ПДН, ГИБДД), РЖД, классные часы на правовую тематику и профориентационная работа сотрудниками различных ведомств МВД (ФСИН, МЧС). Профилактическая работа в учебном году не принесла ожидаемых результатов по снижению количества правонарушений и преступлений. Необходимо усилить адресность профилактической работы.

Сравнительный анализ социального паспорта образовательной организации

№	Категория	Кол-во 2016-2017	Кол-во 2017-2018	Кол-во 2018-2019	Кол-во 2019-2020	Кол-во 2020-2021
1	Всего учащихся	504	514	511	514	544
2	Дети, состоящие на учете на ВШК	8	9	6	10	13
3	Дети, состоящие на учете в ПДН	4	4	1	4	4
4	Дети, состоящие в базе СОП	2	3	1	2	2
5	Семьи, состоящие на учете на ВШК	5	2	2	4	9
6	Семьи, состоящие на учете в ПДН	0	1	0	0	0
7	Семьи, состоящие в базе СОП	2	3	1	2	2
8	Малообеспеченные семьи (получ. пособие в соц.защ.)	60	42	44	43	47
9	Многодетные семьи	38	47	45	47	63
10	Полные семьи	352	365	388	374	418
11	Неполные семьи	114	115	118	115	128
12	Дети-сироты:	1 (социальная)	1 (социальная)	1	2	3
12.1	- воспитывающиеся в приемных семьях	0	0	0	0	1
12.2	- воспитывающиеся под опекой	1	2	0	2	3
13	Дети-инвалиды: всего	5	9	11	13	14

Анализ социального паспорта показывает, что наблюдается стабильное количество числа учащихся и семей, состоящих в базе СОП, увеличилось количество многодетных семей. Количество детей на учете ВШК и ПДН увеличилось. Положительная динамика количества детей инвалидов с 11 до 14 по сравнению с прошлым 2020 годом.

Хотелось бы отметить, что при составлении социальных паспортов класса, не всегда предоставляется корректная информация родителями. В целом, классные руководители справляются с задачей по выявлению социального неблагополучия семей.

Пропаганда здорового образа жизни. Профилактика употребления ПАВ

В плане воспитательной работы выделен раздел по спортивно-оздоровительному направлению, где указываются общедоступные спортивные мероприятия. Оформлен информационный стенд «Здоровье».

Планируется и проводится работа по ранней профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ. Ежегодная акция «Будь готов – скажи, нет» направлена на профилактику злоупотребления наркотическими и психоактивными веществами и пропагандирует здоровый образ жизни среди молодежи. Задачами данного мероприятия являются информирование молодых людей о последствиях наркомании, законодательстве в данной области преступлений, приобретение навыков отказа от употребления наркотиков и ПАВ, напоминание молодежных телефонов доверия, по которым можно обратиться в случае возникших вопросов по данной теме.

Проводится мониторинг наркоситуации, в декабре проведен профосмотр, по данным которого, наркозависимых несовершеннолетних среди учащихся старших классов не выявлено.

Создан и функционирует отряд «СМС-star» антинаркотического проекта «Самостоятельные дети» под руководством ответственного за профилактику ПАВ и формированию ЗОЖ педагога-психолога А.Ш.Шакировой. Ребята участвуют во всех мероприятиях в соответствии с городским планом работы этого проекта, например в таких акциях, как «Поделись улыбкой своей», «Будь готов – скажи нет!», «Яркая здоровая зимушка-зима». Были проведены тематические классные часы, Всемирный день борьбы со СПИДом, Дни здоровья. Учащиеся ДОО «Вектор» и СМС-отряда приняли участие в районной антинаркотической акции «Количество свечек зависит от тебя!» и завоевали призовое место среди команд Кировского и Московского районов.

При работе по данному направлению необходимо мероприятиям придавать большую масштабность, привлекать специалистов, например, службы по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, наркологического диспансера. Проводились занятия с волонтером организации «Жизнь без наркотиков», с представителями благотворительного фонда Светланы Изамбаевой.

Пропаганда правовых знаний

Широкая пропаганда правовых знаний среди учащихся и их родителей (законных представителей) – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Каждый год в декабре и январе в ОО проходит месячник правовых знаний. В ходе проведения месячника используются различные формы проведения мероприятий: классные часы, беседы, круглые столы, часы общения, конкурсы агитбригад, что позволяет охватить все возрастные группы детей. К проведению мероприятий привлекаются классные руководители, медицинские работники, администрация образовательной организации, родительская общественность, представители прокуратуры Кировского района, сотрудники ПДН ОП №4 «Юдино».

В течение года на классных часах, родительских собраниях, ведется разъяснительная работа о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды, о видах преступлений, понятиях об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей, что позволяет повысить чувство ответственности за свои действия и поступки. При этом внимание учащихся акцентируется не только на карательных, наказуемых, но и на защитных функциях правовых норм, используются примеры из практики правоохранительных органов, средств массовой информации.

Большой объем правовых знаний по профилактике асоциального поведения учащиеся среднего и старшего звена получают на уроках обществознания. В школе работает отряд профилактики правонарушений «Гражданин».

В ходе реализации программы регулярно проводятся операции «Подросток» (посещение неблагополучных семей, опекаемых детей и детей, состоящих на профилактических учетах). Налажено тесное взаимодействие с сотрудниками ПДН, прокуратуры, МЧС, линейной полиции железной дороги, ГИБДД. Регулярно проводятся профилактические беседы специалистами этих организаций с обучающимися. Но следует отметить, что наблюдается отсутствие разнообразия в формах работы по данному вопросу, а для учащихся это может казаться скучным и неважным, хотя сам авторитет сотрудников, несомненно, влияет на аудиторию положительно.

В этом году в ребята ДОО «Вектор» заняли 1 место на республиканском конкурсе видеороликов «Виртуальный мир глазами ребенка», посвященный интернет-безопасности. (Ролик «Скажи нет интернет-зависимости - живи в реальном мире!»). Второе место в республиканском конкурсе видеороликов «Конкуренция глазами детей».

Профориентационная работа

Профориентационная работа является частью воспитательной работы. В рамках ежегодного месячника учащиеся посетили ОАО РЖД, ознакомились с условиями труда машиниста, помощника машиниста, попробовали себя на тренажерах, побывали в кабине электропоезда. Побывали в Зеленодольском медицинском училище и Казанском радиомеханическом колледже, ознакомились со специальностями, условиями приема, учебными кабинетами.

Проведены классные часы для учащихся, увлекательная и обучающая викторина о профессиях, где каждый из учащихся выбирает правильный ответ из предложенных с помощью карточек, профориентационная диагностика проведена по опроснику профессиональных склонностей Л. Йовайши (модификация Г. В. Резапкиной), занятие по критериям выбора профессии «Как правильно выбрать профессию» для старшеклассников, занятие по техникам саморегуляции, формированию ответственности (взрослости) для выпускников 9 и 11 классов. Выбор профессии, проблемы жизненных ценностей подростков, становления взрослости, влияния субкультур стали темами проектной деятельности для учащихся 9 класса. Образовательное учреждение посещают представители ВУЗов и ССУЗ-ов. Например: РУК, КГЭУ, ТИСБИ, МЧС, ФСИН.

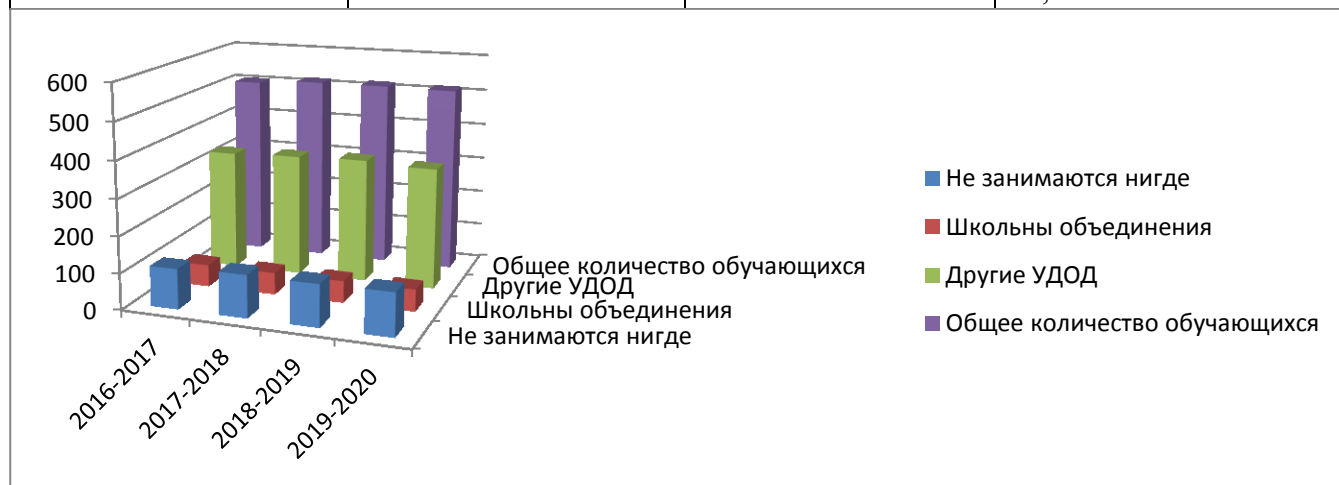
Дополнительное образование

Выбор профилей осуществлен на основании опроса учащихся и родителей и материально-технического обеспечения образовательного учреждения. Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научное (объединение «Экошкола»);
- физкультурно-спортивное (секции «Волейбол» и «Баскетбол»);
- туристско-краеведческое (объединение «Поиск»).

Охват дополнительным образованием в динамике

Учебный год	Всего учеников в школе	Занятые в системе дополнительного образования, чел.	Занятые в системе дополнительного образования, %
2015-2016	505	363	72 %
2016-2017	504	388	77,8%
2017-2018	514	395	77,4 %
2018-2019	515	399	77,5 %
2019-2020	514	398	77,4%
2020-2021	545	423	77,6%



Результаты анализа показателей дополнительного образования демонстрируют, что число учащихся, которые занимаются по дополнительным общеразвивающим программам образовательной организации, не изменилось по сравнению с прошлым годом.

Стабильная занятость 70% учащихся в системе дополнительного образования, обеспечивается наличием УДОД в поселке: секции стадиона «Локомотив», спортивных и подростковых клубов, СК «Олимпиец», а также наличием в поселке музыкальной и художественной школы. Основную роль в обеспечении дополнительным образованием детей берут на себя образовательные организации поселка, где открыты объединения по различным направлениям. Наша образовательная организация традиционно ежегодно взаимодействует с ЦДОД «Заречье» и Городским детским эколого-биологическим центром, педагоги которых ведут занятия на базе нашей образовательной организации. Также большую роль, в обеспечении занятости учащихся осуществляют внебюджетные объединения, функционирующие на базе школы «Веселый счет», «Английский язык», «Веселая математика», «Моя экономика». Охват учащихся системой дополнительного образования удовлетворительный, но остаются случаи незанятости среди несовершеннолетних, над чем необходимо работать в следующем году.

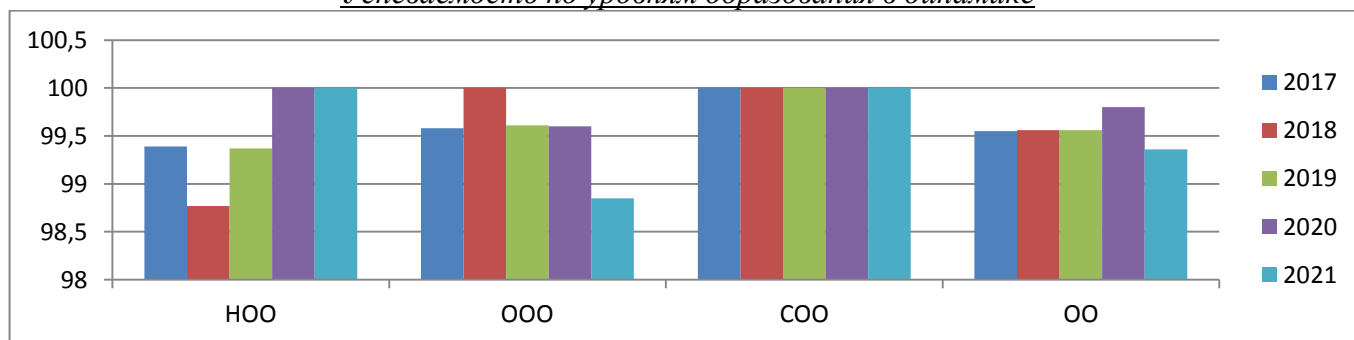
2.3.Содержание и качество подготовки учащихся

Статистика показателей в динамике за 5 лет

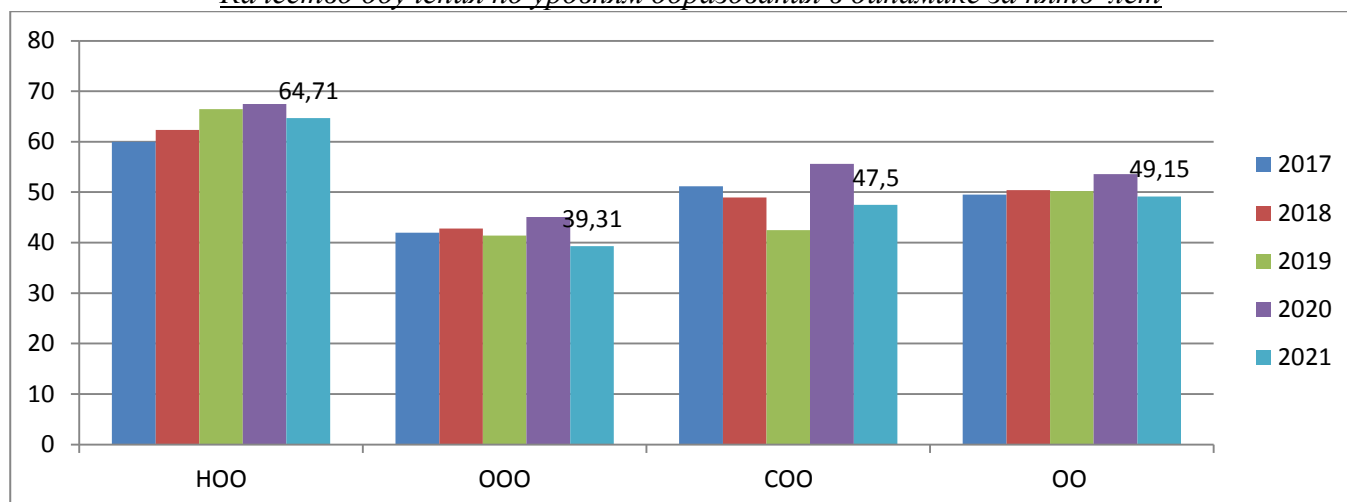
№ п/п	Параметры статистики	2016–2017 учебный год	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	498	511	511	517	545
	начальная школа	219	219	213	217	243
	основная школа	236	243	258	264	262
	средняя школа	43	49	40	36	40
3	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-	-	-	-	
4	Не получили аттестата:	-	-	-	-	1
	– об основном общем образовании					1
	– среднем общем образовании					
5	Окончили школу с аттестатом особого образца:	4	5	2	1	3
	– в основной школе	3	2	2	1	3
	– средней школе	1	3	-	-	-

Отмечается положительная динамика количества учащихся на уровне начального и основного общего образования. Количество учащихся на уровне начального и среднего общего образования варьирует в зависимости от года.

Успеваемость по уровням образования в динамике



Качество обучения по уровням образования в динамике за пять лет



Качество обучения по классам в динамике за три года

Класс	2018	2019	2020	2021	Результат 21
2a	77,78	73,08	70,37	82,14	
2б	54,17	72,41	74,07	62,07	
3a	75,86	60,87	76,92	65,52	-4,85
3б	64	56	64,29	62,07	-12,22
4a	46,67	73,33	58,33	63,79	-13,13
4б	55,56	60	60	53,57	-10,72
НОО	62,35	66,46	67,52	64,71	-3,8
5a	60,71	44,83	65,38	70,37	+12
5б	57,69	50	42,31	48	-12
6a	46,62	62,27	40,74	46,15	-9
6б	40	42,86	56	25,93	-16,38
7a	29,63	34,62	48,28	37,04	-3,7
7б	25	44	42,86	42,86	-13,14
8a	42,86	30,77	42,31	26,67	-21,6
8б	36,36	21,43	36	24,14	-18,72
9a	50	40,91	45,83	34,62	-7,69
9б	20	42,86	32,14	41,67	+5,67
ООО	42,8	41,47	45,08	39,31	-6
10	53,85	43,75	61,9	44,44	
11	43,48	41,87	46,67	50	-11,9
СОО	48,98	42,5	55,56	47,5	-8,06
ОО	50,44	50,22	53,61	49,15	-4,46

Сравнение качества обучения и успеваемости 2020 -2021 учебного года с результатами 2020 и 2019 года выявило отрицательную динамику по сравнению с показателями в зависимости от года. На уровне начального общего образования положительная динамика, на уровне основного общего образования вариативность показателей в зависимости от года, на уровне среднего общего образования стабилизация.

Для повышения качественных показателей на основе анализа ситуации по каждому классу и педагогу, будет разработана дорожная карта мероприятий для обеспечения роста качества образования на уровне основного и среднего общего образования. Администрация примет меры для создания условий для профессионального роста педагогов, которые показывают стабильные результаты, организует взаимопосещение занятий урочной и внеурочной деятельности и взаимообучение у педагогов, которые добиваются стабильно высоких результатов (выход на наставничество). Для этого в 2021 году будут организованы обучающие семинары и персональная

работа с педагогами, имеющими недостаточные результаты, запланирован систематический контроль успеваемости учащихся «группы риска», для предупреждения снижения результатов.

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью в динамике

Уровень образования /учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью	18	19	22	25
Количество детей- инвалидов	12	11	13	14
Количество учащихся по АООП	1	2	4	6
Количество учащихся на дому	8	5	9	12

Количество учащихся с ОВЗ и инвалидностью в 2019-2020 учебном году - 22, на дому обучаются 7 учеников.

Показатели количества учащихся с ОВЗ и инвалидностью по уровням образования

Уровень образования	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	итого
Количество учащихся с ОВЗ, и инвалидностью	5	2	1	8
Кроме того				
Количество учащихся только с ОВЗ	3	6	0	9
Количество детей-только с инвалидностью	3	2	0	5
Количество учащихся по АООП	4	0	0	6
Количество учащихся на дому	7	4	1	12

Наблюдается увеличение количества учащихся, имеющих отклонения в здоровье, и учащихся по адаптированным общеобразовательным программам. Количество учащихся на дому варьирует в зависимости от года. Для успешной реализации ФГОС НОО с ОВЗ 99% педагогов повысили свою квалификацию на курсах, педагог-психолог прошла профессиональную переподготовку. В Учреждении разработано нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО с ОВЗ, осуществляется психолого - педагогическое сопровождение всех категорий учащихся, имеющих отклонения в здоровье. Для создания необходимых условий для организации обучения учащихся ОВЗ, формирования системы работы с учащимися ОВЗ продолжается изучение и внедрение апробированных технологий, методик работы с учащимися ОВЗ, развитие сетевого взаимодействия.

В 2020-2021 учебном году Учреждение продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык: испанский», «Родной язык: (русский, татарский)», «Родная литература (русская, татарская)», «Литературное чтение на родном языке (русском, татарском)», которые внесены в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

Результаты ГИА 9 –х классов

В 2021 году учащиеся 9-х классов успешно прошли итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Все получили «зачет» за итоговое собеседование. Государственная итоговая аттестация на уровне основного общего образования в условиях угрозы новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организована по двум обязательным предметам. ГИА в форме ОГЭ прошли по русскому языку 48 выпускников(98%), по математике 47 (94%), в форме ГВЭ по русскому языку – два выпускника с ОВЗ (на оценку «хорошо»)

Результаты ГИА -9 в форме ОГЭ по обязательным предметам в динамике

Предмет	русский язык				математика			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Год	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Кол-во участников	40	43	52	48	40	43	52	47
Средний балл	31,9(+1,2)	34,33(+2,4)	-	25,54	17(+2,6)	18,78(+1,78)		14,53
Средняя оценка	4,3(+0,4)	4,5(+0,2)	3,64	4,0	3,9(+0,2)	4,0(+0,1)	3,44	3,53

Качество знаний %	82,5(+30,3)	92,85(+10,3)		75%	75(+40)	92,85(+17,85)		72,34%
-------------------	-------------	--------------	--	-----	---------	---------------	--	--------

Результаты контрольных работ по предметам по выбору

Предмет	Количество выполнявших работу	Успеваемость %	Качество %	подтвердили ГО	ниже годовой оценки	выше годовой оценки
биология	4	100	0	3	1	0
обществознание	32	87	50	22	10	0
английский язык	2	100	100	0	2	0
химия	3	100	100	2	1	0
информатика	6	100	66,7	4	2	0

Качество выполнения контрольных работ по химии и английскому языку-100%. Успеваемость по всем предметам, кроме обществознания (с заданиями контрольных работ по выбранным предметам не справились три ученика). Уровень подтверждения годовых оценок составил 66%. Каждый третий участник выполнил работу на оценку ниже годовой.

Результаты ГИА 11 классов.

В 2020-2021 учебном году учащиеся 11-х классов успешно написали итоговое сочинение по русскому языку, все получили «зачет». Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проведена в форме ЕГЭ и ГВЭ (по желанию одна ученица) по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выбранным выпускниками

Единый государственный экзамен сдавали выпускники 11 класса (21 человек), планирующие поступить в высшие учебные заведения, ГИА по обязательным предметам -математике и русскому языку в форме ГВЭ сдала одна ученица на «хорошо» и «отлично».

Результаты ЕГЭ по обязательным предметам

Предмет	Русский язык				Математика (проф. уровень)			
Год	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
Количество участников ЕГЭ	23	24	15	21	15	15	5	15
Средний балл (оценка) по школе	71	75,1 (+4,1)	73,3 (-3,7)	72,2 (-1,1)	52,2	55,3 (+3,1)	61,6 (+6,3)	57 (-4,6)

В 2020 году в приоритете остается обществознание- 11 учащихся; английский язык, литература, история - 3 выпускника, биология - 3, физика-6, информатика - 1. Для качественной подготовки к ЕГЭ по предметам необходимо определить предпочтения и причины выбора предметов в конце учебного года, скорректировать план ВСОКО в разделе преподавания предметов, увеличить количество часов внеурочной деятельности по выбранным предметам.

Результаты ГИА-11 в форме ЕГЭ по выбранным предметам

Средний балл по предметам	Кол-во выбравших предмет 2019	2019	Кол-во выбравших предмет 2020	2020	Кол-во выбравших предмет 2021	2021
Английский язык	5	77,7 (+1,7)	3	81,3(+3,7)	3	89,5 (+8,6)
Биология	2	60 (+20,5)	2	52 (-8)	3	57(+5)

История	5	56,8(+4,6)	3	57,5(+0,7)	8	50,25 (-7,25)
Обществознание	15	61,8(-2,2)	11	60,7(-1,1)	11	62,3 (+1,6)
Литература	1	70	3	60(-10)	1	71(+11)
Физика	7	55,3(+8,2)	1	45(-10,7)	6	58,33 (+13,3)
Информатика	0	0	1	81(+17)	1	68 (-13)
Химия	2	71	0	-	0	-

В 2020 году положительная динамика результатов ЕГЭ по сравнению с 2019 годом наблюдается по математике профильного уровня, английскому языку, информатике, стабилизация результатов по истории и обществознанию, отрицательная динамика по русскому языку, биологии, литературе, физике. Количество учащихся, которые набрали 70– 90 баллов), повысился средний тестовый балл с 65,2 до 70,4 по обязательным предметам и снизился с 64,66 до 57,3 по выбранным предметам.

Результаты ГИА в сравнении с показателями города Казани, РТ и РФ.

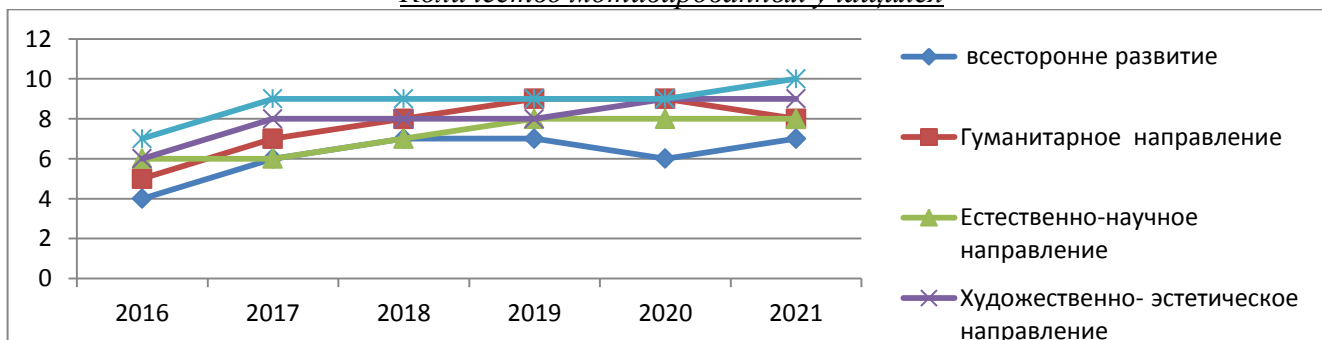
Средний балл по предметам	ОО	Город Казань	РТ	РФ
Русский язык	72,2(-1,1)	68,11(СОШ) 74,57	74,73	71,4
Математика	57(-4,6)	49,31(СОШ) 60,42	61,49	55,1
Английский язык	89,5 (+8,6)	78,59	79,34	72,2
Биология	57(+5)	57,49	56,95	51,1
История	50,25 (-7,25)	60,06	61,57	54,9
Обществознание	62,3 (+1,6)	60,01	61,62	56,4
Литература	71(+11)	65,94	67,08	
Физика	58,33 (+13,3)	59,27	59,39	55,1
Информатика	68 (-13)	69,58	69,61	62,8
Химия				53,8
География				59,1

Результаты ГИА свидетельствуют о сложившейся системе работы Учреждения по подготовке к ЕГЭ.

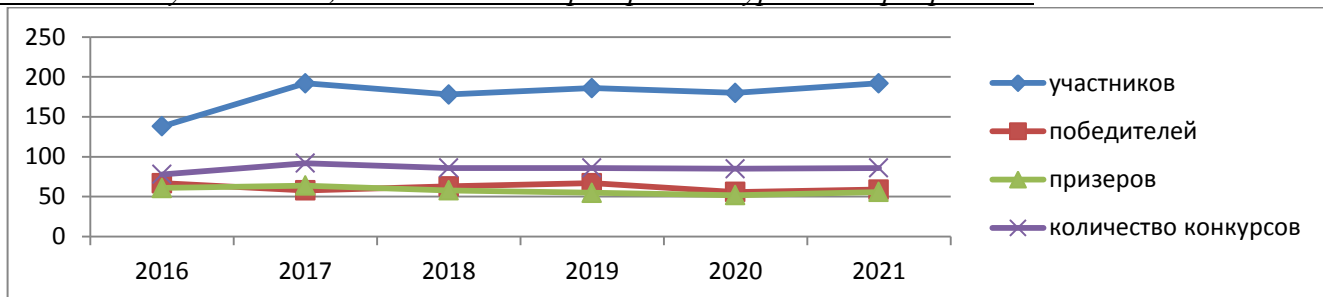
Выбор предметов учащимися для прохождения ГИА в 11 классе показывает о предпочтении предметов гуманитарного цикла и позволяет увидеть, каким направлениям подготовки нужно уделять дополнительное внимание, удастся ли учащимся качественно усваивать ООП СОО, чтобы успешно сдавать ГИА.

Результативность работы с мотивированными и одаренными обучающимися

Количество мотивированных учащихся



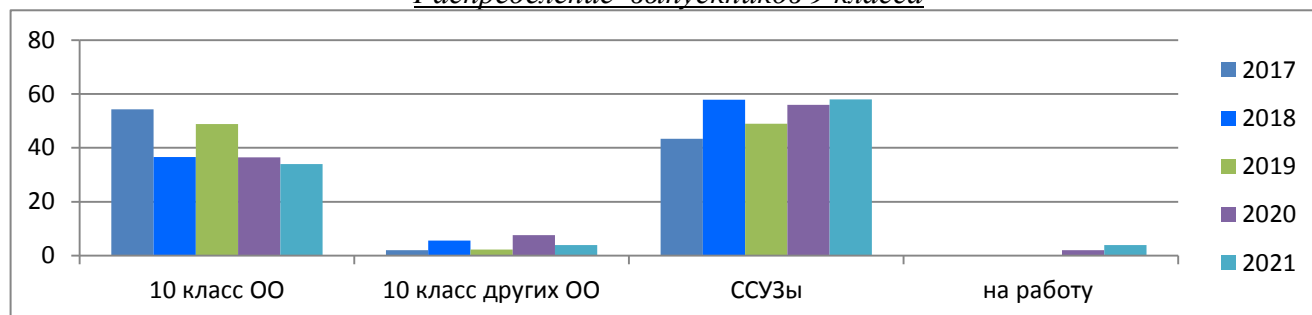
Количество участников, победителей и призеров конкурсных мероприятий



Несмотря на большое количество участников муниципальных, региональных олимпиад остается важной проблема результативности. Графический анализ участия учащихся в конкурсных мероприятиях показывает, что количество участников не уменьшается, но победителей муниципального этапа всероссийской и региональной предметной олимпиады школьников практически нет (в 2021 году одно призовое место по биологии в 9 классе). Причина на наш взгляд в недостаточной адресной работе педагогов с мотивированными обучающимися и отсутствие родительских вложений в развитие потенциала своих детей. Для проектирования и реализации программы работы Учреждения с одаренными детьми необходимо активизировать индивидуальную работу с родителями мотивированных учащихся, принять меры к повышению ответственности педагогов за результативность своего труда.

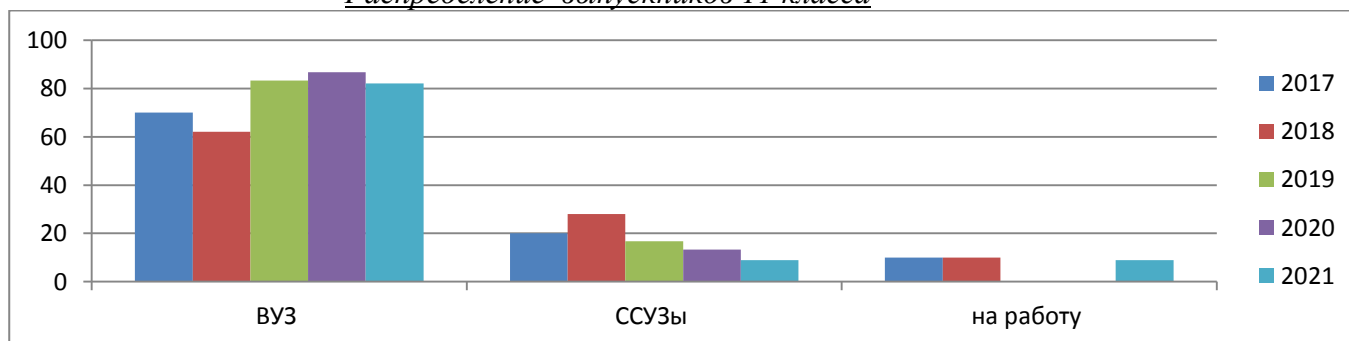
2.4. Востребованность выпускников

Распределение выпускников 9 класса



Выбор образовательных организаций для продолжения обучения после окончания 9 класса нестабилен и варьируется по годам. В 2021 году число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в своем Учреждении, ниже на 2,5% по сравнению с 2020 годом, 2 ученика получили направления на работу от Центра занятости по семейным обстоятельствам.

Распределение выпускников 11 класса



В 2021 году количество выпускников, поступивших в ВУЗ, уменьшилось по сравнению с 2019 и 2020 годами, количество, выбравших СУЗ-ы уменьшилось, два ученика устроились на работу.

Показатели успешного поступления в высшие и средние учебные заведения свидетельствует о хорошей работе классных руководителей и учителей-предметников по усвоению основной образовательной программы общего образования, демонстрируют налаженную профориентационную работу Учреждения. Встречи с выпускниками Учреждения, добившихся успешности в социальной среде, знакомство с профессиями, востребованными на рынке труда в Республике Татарстан, взаимодействие в ВУЗ-ами и ССУЗ-ами, участие в ярмарке профессий, посещение дней открытых дверей, участие в Федеральном проекте «Проектория» - небольшой

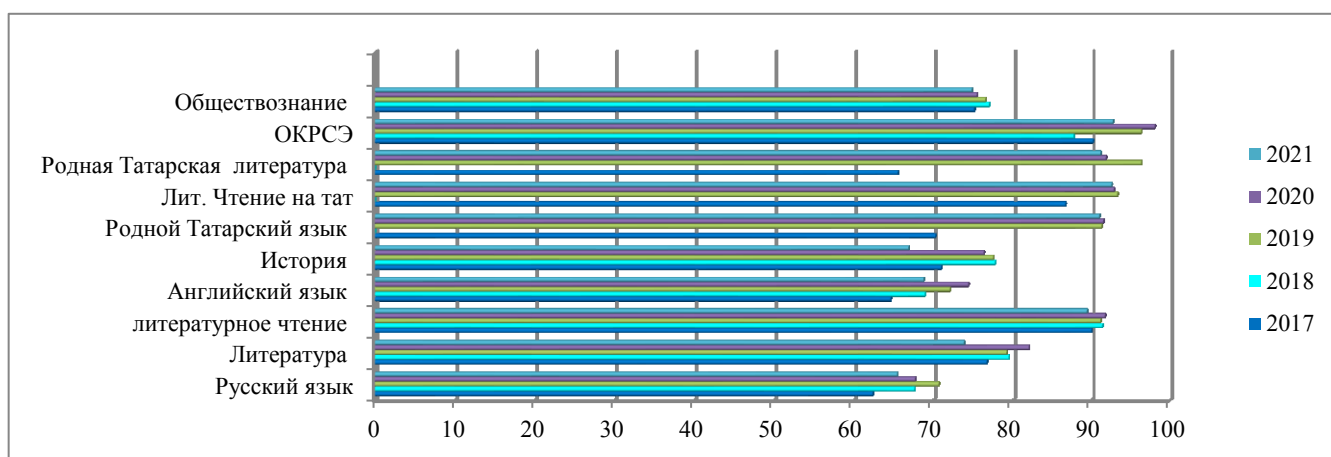
перечень мероприятий в рамках профориентации в Учреждении. Необходимо в 2021-22 учебном году продолжить обобщение результатов работы классных руководителей и учителей-предметников, чьи ученики достигают стабильных и качественных результатов по показателю востребованности выпускников 9 и 11 классов, предложить им стать наставниками в данной работе, расширять формы профориентационной работы в предвыпускных классах.

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

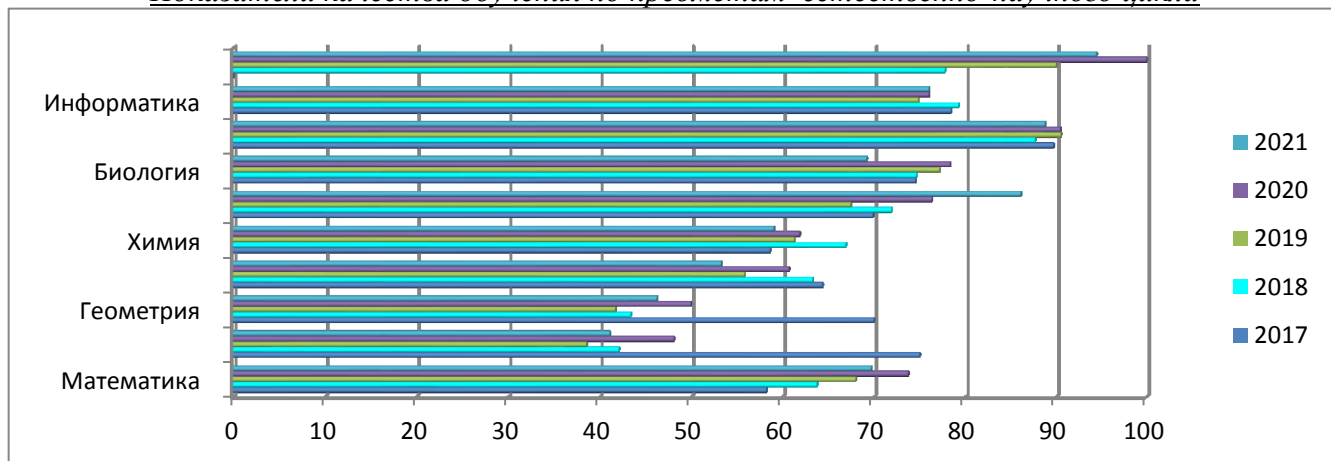
Система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности Учреждения, посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Учреждение и результатах освоения программ обучающимися организованы в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций и "Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ "СОШ №153"".

Уровень усвоения предметных результатов в динамике по направлениям

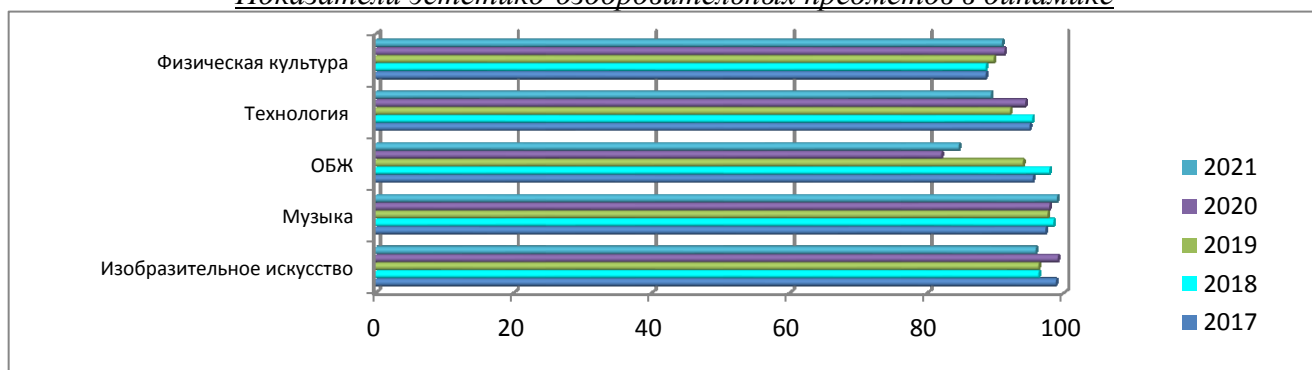
Показатели качества обучения по предметам гуманитарного цикла



Показатели качества обучения по предметам естественно-научного цикла



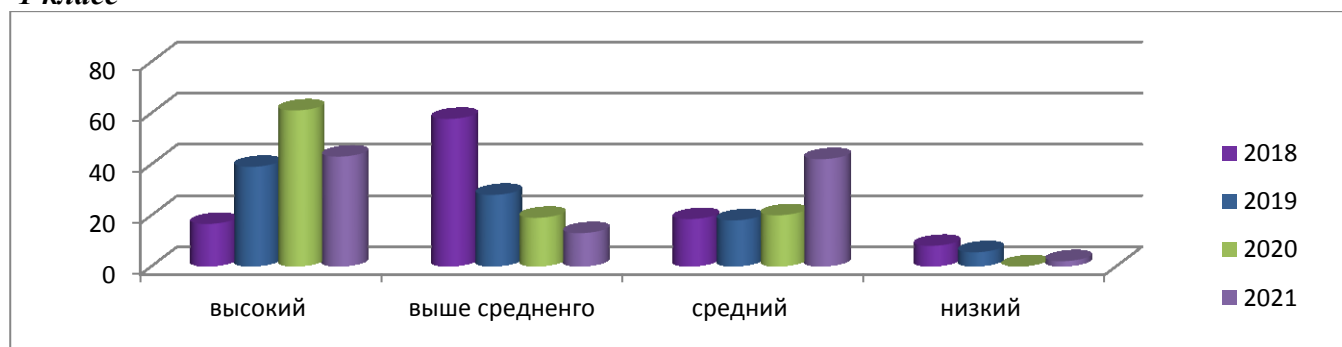
Показатели эстетико-оздоровительных предметов в динамике



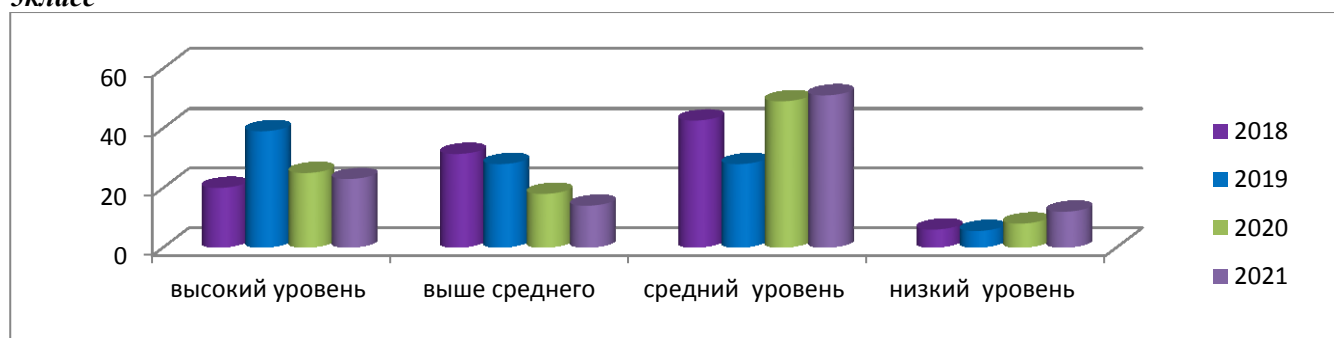
Наблюдается положительная динамика качества обучения за три года по технологии, музыке, изо, информатике, отрицательная динамика за три года по предметам: химии физической культуре. Нестабильные результаты обучения по литературе, литературному чтению, английскому языку, математике, алгебре, геометрии, астрономии, биологии, физике. Показатель качества обучения по физике ниже показателей за пять лет. Для повышения качества по отдельным предметам необходимо: проводить адресную работу с каждым мотивированным и низкомотивированным обучающимся, внедрять в практику педагогической деятельности новые технологии, принять меры к повышению ответственности каждого педагога за предметную область в целом, проводить профилактику эмоционального выгорания педагогов.

Уровень усвоения метапредметных результатов ***Анализ комплексных контрольных работ***

1 класс



5 класс

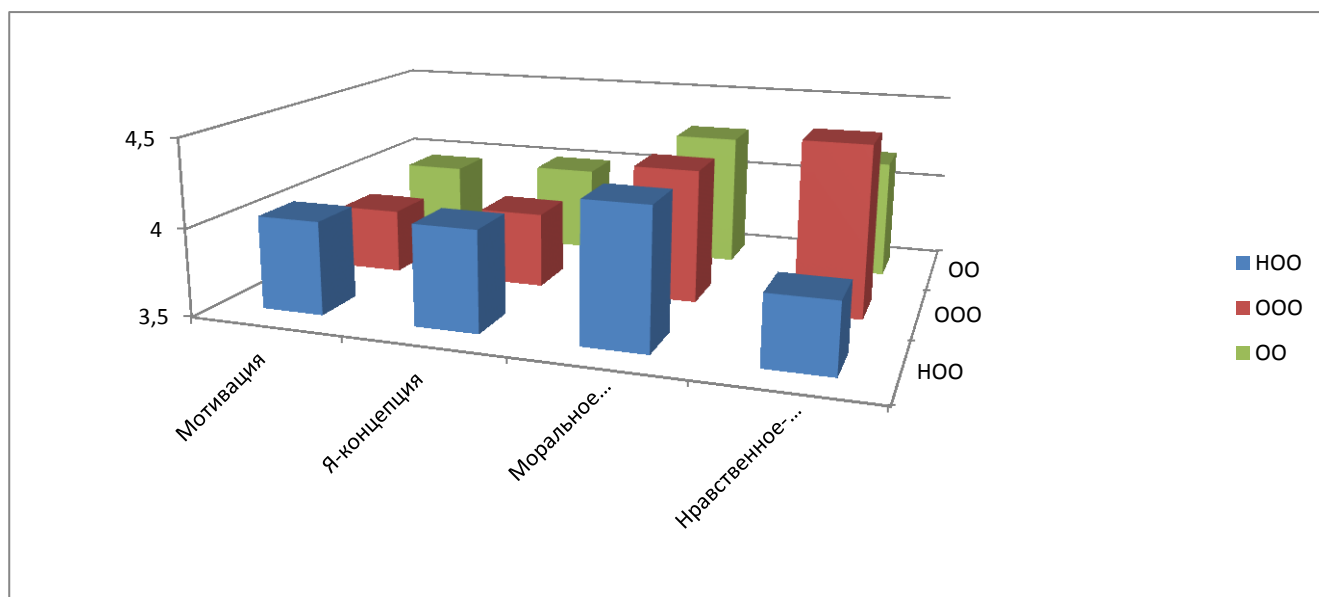


10 класс

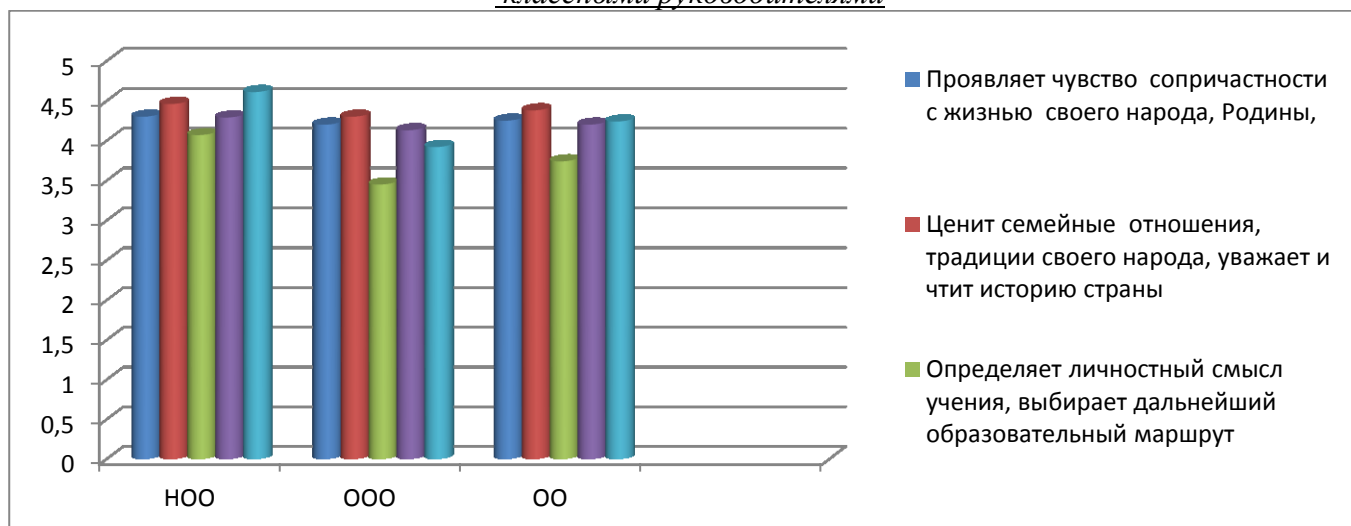


По итогам оценки качества образования в 2020-2021 учебном году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню. По результатам защиты индивидуальных проектов учащимися 9 класса 22 ученика получили максимальные баллы, 10 – выше среднего и 18 проект защитили на базовом уровне. Уровень метапредметных результатов освоения ООП ОО по итогам выполнения комплексных контрольных работ свидетельствует о средних результатах их развития и вариативности качества усвоения определенных компетенций.

Уровень усвоения личностных результатов
Показатели неперсонифицированной оценки учителей-предметников



Показатели не персонифицированной оценки личностных результатов
классными руководителями

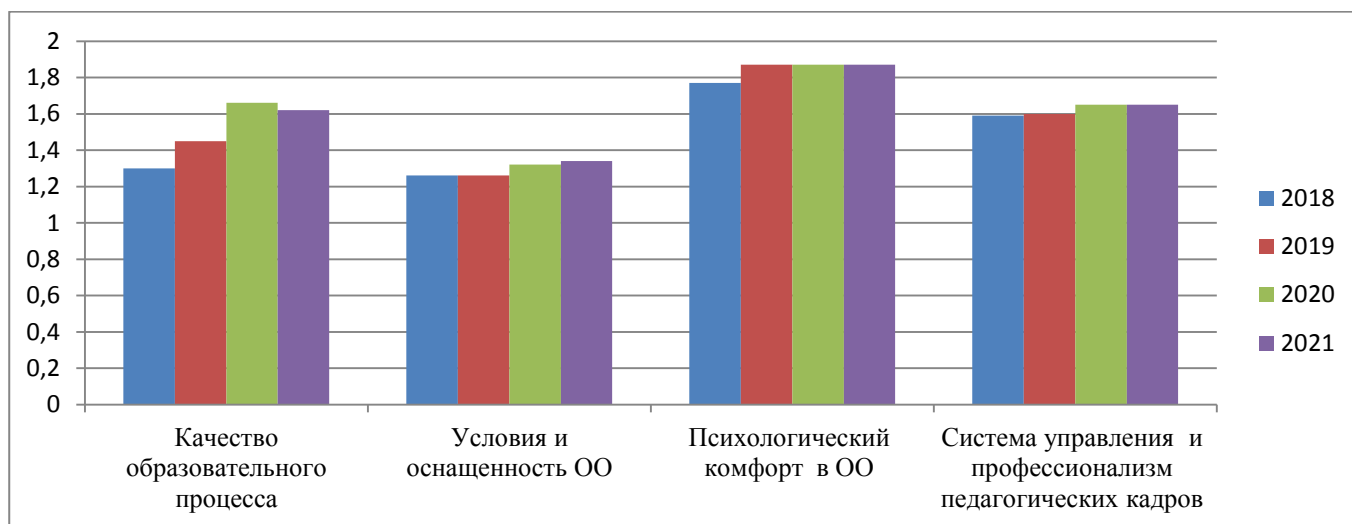


По итогам оценки классных руководителей средний балл оценки результатов -4 из 5, что свидетельствует о системе работы Учреждения по формированию личностных качеств учащихся, наличии традиций в образовательном процессе. Согласно оценке учителей-предметников сформированность личностных результатов достаточно высокая, средний балл -4,6 (из 5). Самые высокие баллы по показателям: ценит семейные ценности, традиции своего народа и моральное сознание. Показатель 3,76 – ценностный смысл учения и мотивация обучения предполагает дальнейшее развитие мотивационной образовательной среды, работу над реализацией проекта Учреждения «От качества образования к качеству жизни» в рамках городской инновационной площадки, адресную работу с обучающимися и их родителями.

Удовлетворенность качеством образования

По результатам анкетирования 2020-2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Учреждении – 96 процентов, что соответствует показателю прошлого учебного года.. Количество учащихся, удовлетворенных образовательным процессом – 98 процентов, этот показатель выше на 1% по сравнению с прошлым годом.

Результаты анкетирования удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса.



Доверительные отношения с участниками образовательных отношений помогли выстроить:

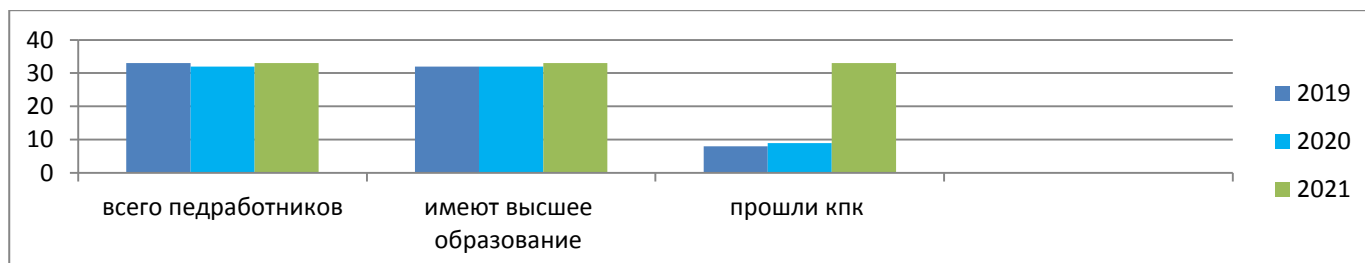
- классные руководители, отвечающие на все вопросы родителей и детей;
- педагоги методически грамотно организующие учебный процесс;
- педагог – психолог, организующий большую работу по просвещению родителей, индивидуальному и групповому консультированию родителей и детей;
- администрация Учреждения, выстроившая свой вариант обратной связи с родителями.

Необходимо продолжить проведение совместных мероприятий с родителями, продолжить реализацию внутришкольных проектов "Снова в школу", "Музей школы для родителей и жителей микрорайона".

2.6. Оценка кадрового обеспечения

В Учреждении работают 35 педагогов.. Все имеют высшее профессиональное педагогическое образование. Количество педагогических работников осталось на уровне 2020 года.

Показатели количества педагогических работников

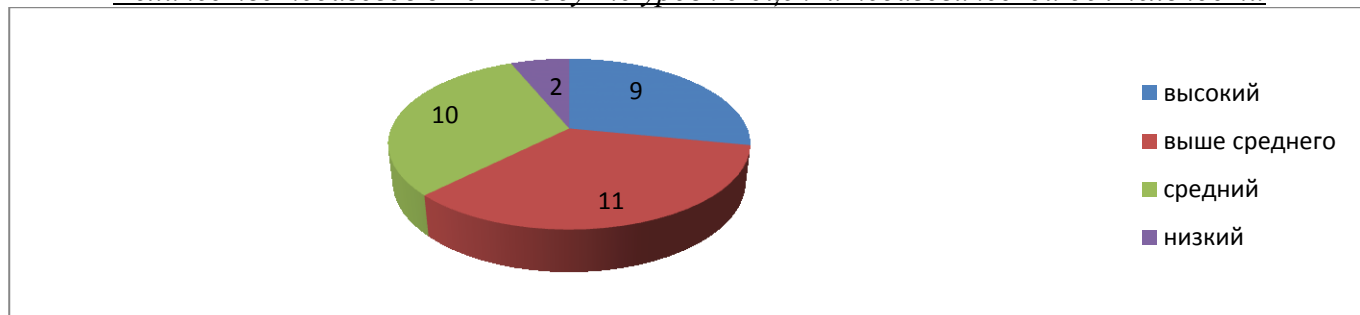


В 2020-2021 учебном году аттестацию прошли 5 учителей, 1- на высшую, 2– на первую квалификационную категорию, 2 на соответствие занимаемой должности.

Количество аттестуемых педагогических работников

	2017	2018	2019	2020	2021
Всего аттестовано	5	10	9	5	8
на высшую КК	2	1	2	1	1
на первую КК	1	2	2	2	4
на СЗД	2	7	5	2	3

Количество педагогов в 2021 году по уровню оценки педагогической деятельности

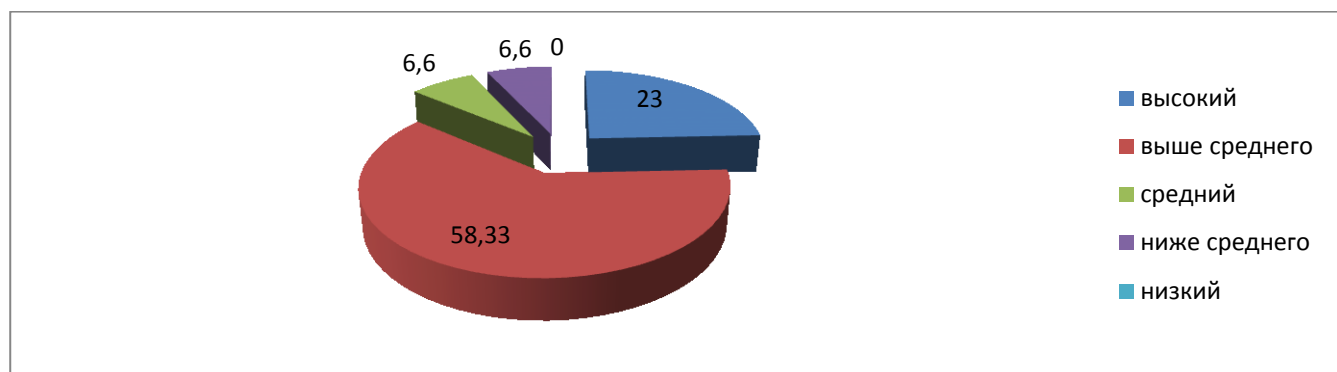


Показатели среднего балла по данным аудита педагогов

Целеполагание	Мотивирование	Владение психолого-педагогической диагностикой	Организация учебной деятельности	Разработка собственных образовательных программ	итого
12,66	12,15	10,46	12,9	9,68	57,9

Согласно данным внутреннего аудита педагогической деятельности 62,5% педагогов оценивают уровень своей педагогической деятельности на высоком уровне и на уровне выше среднего.

Результаты уровня оценки функциональной грамотности педагогов в 2021 году в %

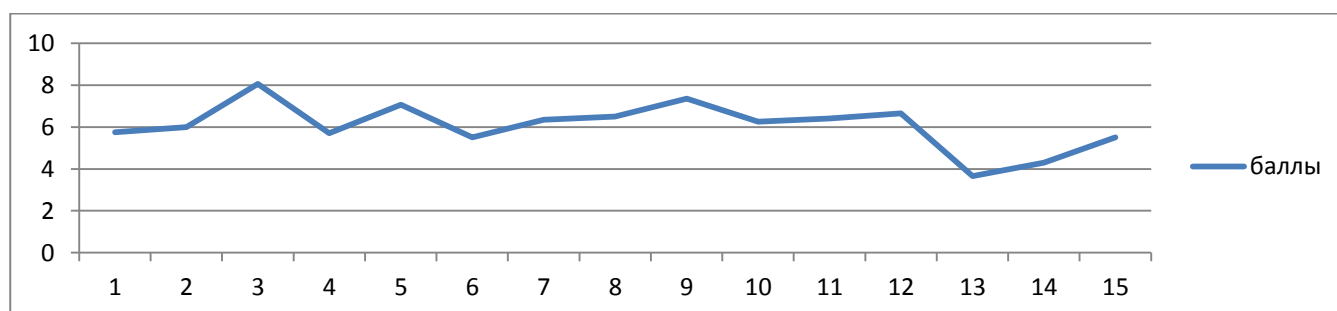


Показатели среднего балла оценки функциональной грамотности педагогов в 2021 году

	Функциональная грамотность	Финансовая грамотность	Математическая грамотность	Естественно-научная грамотность	Читательская грамотность
кол-во баллов	10,86	0,79	0,84	0,52	0,84
уровень	выше среднего	высокий	высокий	средний	высокий

Оценка функциональной грамотности педагогов свидетельствует о необходимости совершенствования естественно-научной грамотности педагогов. Общий уровень функциональной грамотности педагогов выше среднего.

Результаты оценки мотивации педагогических работников



№ п/п	Параметры	ср. балл
1	Ожидаемые от учителей результаты инновационной деятельности четко определены	5,75
2	Эти результаты известны каждому учителю	6
3	Существуют вознаграждения за достижение высоких результатов	8,05
4	Размеры вознаграждения известны каждому учителю	5,7

5	Вознаграждения имеют ценность	7,06
6	Отношение к учителю зависит от его активности в инновационной деятельности	5,5
7	Система контроля и экспертизы обеспечивает объективную оценку работы	6,35
8	И каждый учитель уверен в объективной оценке результатов его работы	6,5
9	Положительные результаты работы участников инновационной деятельности будут обязательно известны всему профессиональному сообществу ОУ	7,35
10	Получаемые вознаграждения соответствуют результатам труда в реализации инновационных проектов	6,25
11	Учителя не сомневаются в справедливости распределения вознаграждения	6,4
12	Учителя не сомневаются, что ожидаемые от них результаты соответствуют их возможностям	6,65
13	Достижение ожидаемых результатов не требует постоянного чрезмерного напряжения	3,65
14	Учителя не сомневаются, что существуют необходимые для достижения ожидаемых результатов условия	4,3
15	В процессе работы учителя испытывают положительные эмоции чаще, чем отрицательные	5,5

Результаты мотивации педагогических работников можно интерпретировать как средние. На основе полученных результатов прослеживается профиль мотивационной среды, в которой: наиболее благоприятными факторами являются признание в педагогическом сообществе и вознаграждение за достижение высоких результатов, ценность вознаграждения, а также определены демотивирующий фактор – чрезмерное напряжение для достижения ожидаемых результатов.

Все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения. Кадровое обеспечение является одним из условий, которое определяет качество подготовки учащихся.

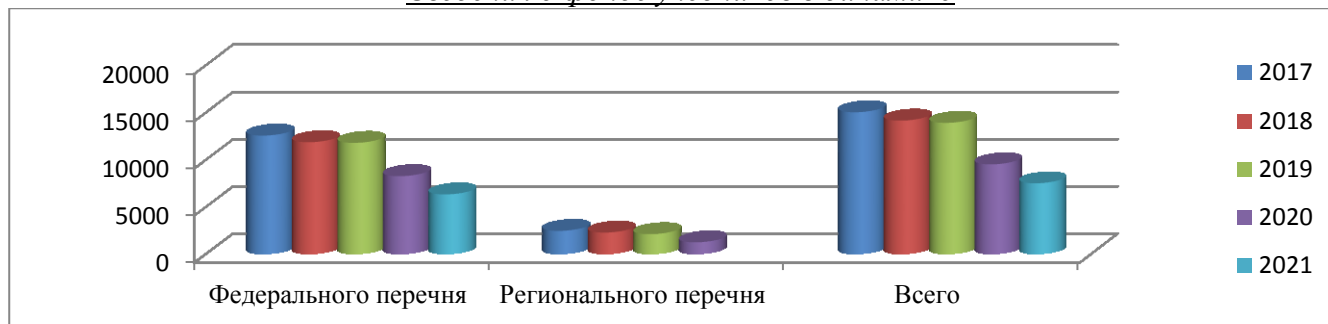
Оценка кадрового обеспечения Учреждения показывает:

- образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом (% педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории);
- создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников (на момент самообследования в Учреждении работают 8 выпускников);
- кадровый потенциал динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования и на базе Учреждения, на внутришкольных семинарах.

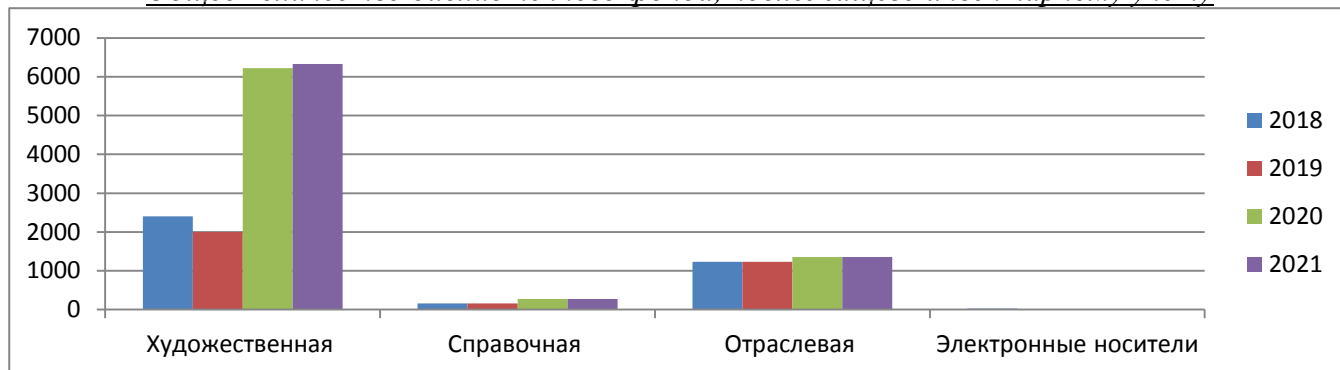
2.7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика: объем учебного фонда 7520 единиц, 6340 единицы федерального перечня, 1180 единиц регионального перечня, книгообеспеченность – 100 процентов, обращаемость – 3578 единиц в год. Уменьшение объема учебного фонда объясняется переходом на обучение по ФГОС СОО и списанием учебных пособий по ФК ГОС СОО. На одного ученика приходится - 13,43 единиц учебников.

Сведения о фонде учебников в динамике



Общее количество библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету



Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59808). Средний уровень посещаемости библиотеки – 30 человек в день. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы и помещение, оборудованное для читального зала.

Оценка материально-технической базы

Здание Учреждения адаптированное, 1940 года постройки. Проведен капитальный ремонт. Материально-техническое обеспечение позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Учреждении 17 учебных кабинетов, из них 15 оснащены современной мультимедийной техникой.

На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал. Актового зала нет. Нуждается в реконструкции спортивная площадка.

Анализ показателей указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования. Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильность качественных результатов образовательных достижений учащихся.

Основные выводы

1. Деятельность Учреждения строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020), Республиканским законом от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан» (с изменениями на 21 июля 2020 года), нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Средняя школа № 153» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и

структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учащихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Учреждение обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных. формирующей оценки образовательных результатов учащихся, и др.

5. Образовательные отношения в Учреждении ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ССУЗ-ах и ВУЗ-ах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. В МБОУ «СОШ №153» разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. Учреждение планомерно работает над проблемой здоровья школьников, проводит мониторинг состояния здоровья учащихся.

9. В Учреждении расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством функционирования школьного сайта в соответствии с требованиями нормативных документов. Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Средняя школа № 153» в социуме; Учреждение стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

2.8. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования города Казани МБОУ «Средняя школа № 153» ставит перед собой следующие цели:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у учащихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.
- работать над реализацией программы воспитания Учреждения с позиции усиления гражданской направленности.

Задачи:

в части качества реализации образовательной деятельности

1. Принять меры к вовлечению педагогов и учащихся к участию в рейтинговых мероприятиях.

2. Увеличить процент категоричности педагогов и продолжить профессиональную компетентность педагогов через трансляцию своего педагогического опыта, корпоративное обучение, пополнение банка методических материалов.

3. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их самоопределение с привлечением социальных партнеров. Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4. Продолжить вести деятельность по повышению их культуры здоровья. Сохранить процент обеспечения горячим питанием на уровне прошлого учебного года.
 5. Продолжить полноценную и эффективную работу с учащимися с особыми образовательными потребностями. Направить на курсы повышения квалификации данной тематики педагогов.
- в части качества образовательных результатов обучающихся*
1. Стабилизировать показатели качества обучения на уровне 49-50% стремиться к его сравнению с районным показателем.
 2. Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости.
 3. Продолжить индивидуальную работу с учащимися группы «резерва» отличников и ударников
 4. Увеличить использование родительских ресурсов повышения качества образовательного процесса.

в части качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1. Принять меры к повышению уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
2. Обеспечить комплексную безопасность школы;
3. Продолжить:
 - оснащение спортивной деятельности школы по мере поступления бюджетных средств;
 - пополнение материальных ресурсов школы по мере поступления бюджетных средств

РАЗДЕЛ 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Обеспечение доступности качественного общего образования

3.1.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	ЗД по УР
2	Учет детей по микрорайону	До 10 сентября	ЗД по УР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 1 сентября	Директор
5	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
6	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
7	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
8	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август	Директор
9	Составление расписания занятий	До 2 сентября	ЗД по УР
10	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
11	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
12	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор

13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	ЗД по УР
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	ЗД по УР
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, ЗД по УР
17	Анализ прохождения программного материала	По полугодиям	ЗД по УР
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	ЗД по УР
20	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
21	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
22	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	ЗД по УР
23	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители Ответственный
24	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	согласно дорожной карте	ЗД по УР
26	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
27	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
28	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Апрель	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
6	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 10-го класса	Ноябрь	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	ЗД по УР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	ЗД по УР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные занятия с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники

5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	ЗД по УР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на совещаниях при заместителе директора	Ноябрь, декабрь, март, май	ЗД по УР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	ЗД по УР

3.2. Система управления школой

3.2.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет:

решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности;
определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
утверждает календарный учебный график;
определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	Работа педагогического коллектива в условиях изменения системы образования и приоритетных задач школы	Август	Администрация
2	Повышение профессиональной компетенции учителя в условиях независимой оценки качества образования. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	Ноябрь	Администрация
3	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности учащихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации учащихся	Январь	Администрация, руководители ШМО
4	Основные ориентиры образовательной деятельности школы по реализации федеральных проектов: от задач к решениям.	Март	Администрация школы
5	О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА.	Май	Администрация школы
6	О переводе учащихся.	Май	

7	О выпуске учащихся 9 классов.	Июнь	
8	О выпуске учащихся 11 классов.	Июнь	

3.2.2 Совещания при директоре и при заместителях директора

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы (приложение №1)

3.2.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения учащихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности учащихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка данных на учащихся, их семьи. Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ и неблагополучных семей	Сентябрь	Инспектор ПДН, классные руководители.
2.	Выявление детей, не приступивших к учебе	Сентябрь	ЗД по ВР Классные руководители.
3.	Вовлечение учащихся, стоящих на разных формах учета в кружки и секции	Сентябрь, в течение года	ЗД по ВР Классные руководители,
4.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	по отдельному плану	ЗД по ВР
5.	Родительское собрание по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь	ЗД по ВР Классные руководители
6.	Составление плана воспитательной работы в каникулярное время с учащимися, стоящими на разных формах учета	В течение года	Классные руководители
7.	Составление актов обследования семей, рейды по семьям учащихся, стоящих на разных формах учета	В течение года	ЗД по ВР Инспектор ПДН Классные руководители
8.	Заседание Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета, классные руководители

9.	Профилактические индивидуальные беседы с проблемными подростками и их родителями	В течение года	ЗД по ВР классные руководители Инспектор ПДН
10.	Проведение тематических месячников по плану воспитательной работы	В течение года	ЗД по ВР Классные руководители педагог-организатор

2. Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные лица
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	1 раз в месяц	Классные руководители
2.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб системы профилактики.	В период проведения месячников	ЗД по ВР Инспектор ПДН
3.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	по плану ВР школы и классов	Классные руководители, ЗД по ВР, инспектор ПДН, специалисты других ведомств
4.	Профилактика девиантного поведения – анкетирования	В течение года	Педагог-психолог
5.	Организация работы детской общественной организации	В течение года	Педагог-организатор
6.	Занятие по профориентации в 8-11 классах.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители

3. Профилактическая работа с родителями

№ п / п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление актов обследования семей и условий проживания	Октябрь	Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний, профилактических бесед	В течение года	ЗД по ВР инспектор ПДН классные руководители педагог-организатор педагог-психолог
3.	Психологическое сопровождение детей и их родителей, адаптация в новом коллективе	В течение года	Педагог-психолог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, поездок учащихся	В течение года	ЗД по ВР классные руководители

4. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Директор ОУ ЗД по УР ЗД по ВР педагог-психолог
2.	Учебно-просветительная работа по	В течение	МО классных

	профилактике правонарушений	учебного года	руководителей
3.	Педагогический Совет, посвященный вопросам воспитания и профилактики правонарушений	Ноябрь-Декабрь	ЗД по ВР

3.3. Методическое сопровождение педагогических кадров

3.3.1. Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию базовых компетентностей школьников.

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы Учреждения, что предполагает использование новейших информационных технологий.

План работы Методического Совета

Темы для рассмотрения	Сроки проведения	Ответственные
Новые направления и задачи методической работы в свете реализации Федеральных проекта «Образование». Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год. Планирование на 2020-2021 учебный год. О реализации ФГОС ОО. Об организации школьного тура Всероссийской олимпиады школьников и всероссийских проверочных работ	Август	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО библиотекари
О формировании hard и soft компетенций педагогов и учителей. Об организации инновационной работы по направлениям деятельности. Повышение компетентности педагогов школы- во внеклассной и внеурочной деятельности	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР, руководители ШМО
Презентация работы методических объединений. Оценка метпредметных результатов освоения ООП О проведении конференции «Школа». Критерии оценки проектных работ.	Январь	Руководители ШМО
Образовательные вызовы 21 века Организация работы педагогов с детьми с ОВЗ 2.О критериях оценки качества образовательных результатах по предметам детей с ОВЗ 3.Об участии в рейтинговых конкурсах, конференциях педагогов и учащихся	Март	Педагогические работники, участники творческих групп

Основные направления деятельности

Работа с кадрами			
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Заместитель директора по

			УР, учителя
2	Самообразование педагогов	В течение года	Учителя
3	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
Аттестация педагогических работников			
1	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	сентябрь	Заместитель директора УР
4	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Заседания экспертной группы по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь - май	Директор, заместитель директора по УР

План проведения школьных семинаров повышения квалификации педагогов

	Тема семинара	Сроки проведения	Ответственные
1	Цифровые технологии в образовательном процессе	Октябрь	Т.В. Никитина, Е.Ю. Манькова, Н.Е. Малинина Л.И. Тазутдинова
2	Технологии развития критического мышления	Ноябрь	ШМО учителей русского языка
3	Формирование метапредметных компетенций учащихся	Январь	Учителя начальной школы
4	Методика разноуровневого обучения « Как учить всех и каждого»	Март	ШМО математики И.Е. Васильева

3.4. Система оценки качества образования

3.4.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Средняя школа № 153» реализованы следующие направления оценки:

качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;

качество образовательных результатов учащихся/качество достижения обучающимися

планируемых результатов освоения ООП;

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;

качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
Август			
Качество	Проанализировать ООП уровней	Структура ООП	Замдиректора

реализации образовательной деятельности	образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС ОО	уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим НПА в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	замдиректора по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям ОТ, ТБ и АЗ объекта	Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог

	<p>Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года</p> <p>Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года</p> <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе</p>	<p>Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора</p> <p>Разработана и утверждена дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p> <p>Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
Сентябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Провести входную диагностику предметных результатов в 2-х, 5-х, 10-х классах	Проведена входная диагностика, итоги отображены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2022	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный год.	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания учебного курса «История России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, TIMSS, PIRLS, PISA, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися на 2021/22 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности, кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность и дополнительное образование организованы в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям приказов Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 и от 07.05.2021 № 629, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, заполнены протокол наставничества и план	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	контроля качества обучения подопечного	
Октябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти,	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающ	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших	Система наставничества молодых	Замдиректора по УВР, руководители

их образовательную деятельность	специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	скорректирована	ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
Ноябрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Провести административные контрольные работы, проанализировать результаты	Административные контрольные работы проведены, учителя-предметники проводят работу по коррекции знаний	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

Качество условий, обеспечивающих их образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия проходят в соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме	Классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Декабрь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Провести анализ итогового сочинения в 11 классе	Результаты доведены до сведения участников образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме, занятия проходили в	Замдиректора по УВР

		соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и ДОП реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых специалистов скорректирована	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
Январь			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования,	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР

	защищенности объекта	антитеррористической защищенности объекта	
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР,
Февраль			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты итогового собеседования по русскому языку (ИС) в 9 классах	Результаты ИС соответствуют уровню подготовки	Замдиректора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными учащимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов реализованы в полном объеме,	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по подготовке к переходу на новые стандарты проходят в соответствии	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

		с дорожной картой	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
Март			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с учащимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными учащимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, по профилактике нарушений и пропусков занятий с учащимися группы риска	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
Апрель			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,
Май			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти,	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия в соответствии с планом,	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать	План методической	Замдиректора

	выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	работы школы выполнен в полном объеме	по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год. Определить готовность школы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2021/22 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2021/22 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

3.4.2. План внутришкольного контроля (приложение №2)

3.4.3. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель ШМО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	ЗД по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	ЗД по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	ЗД по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Заместитель директора по АХЧ
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений учащихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	ЗД по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	ЗД по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	ЗД по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	ЗД по УР
Контроль эффективности деятельности органов управления	совещание при директоре	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор

Оформление и утверждение аналитических справок по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС ОО	в течение года	Заместитель директора. Руководители ШМО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Постоянно	Заместитель директора по УР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	ЗД по УР
Контроль доступа учащихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

3. 4.4.Внешняя оценка качества образования

1.План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	ЗД по УР , классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов	В течение года	ЗД по УР

	подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе		
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	ЗД по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и в 2019/20 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМ-ов на 2021/22год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22году	Октябрь, апрель	ЗД по УР , руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 год	Апрель–июнь	ЗД по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗД по УР , классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для	До 31 декабря	ЗД по УР

	формирования электронной базы данных выпускников		
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся	По плану ВШК	ЗД по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗД по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗД по УР
7	Подача заявлений учащихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	ЗД по УР
8	Подготовка списка учащихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	ЗД по УР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	ЗД по УР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22учебном году	Октябрь, март	ЗД по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	ЗД по УР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование учащихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	ЗД по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22учебном году	Июнь	ЗД по УР

3.5.Образовательная деятельность школы

3.5.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	ЗД по УР
2	Обсуждение на семинарах вопросов по реализации ФГОС НОО	Май	Директор, ЗД по УР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	ЗД по УР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	ЗД по УР , рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	ЗД по УР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, ЗД по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, ЗД по УР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	ЗД по УР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре УО	ЗД по УР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	ЗД по УР , заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	ЗД по УР , заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	ЗД по УР

2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	ЗД по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, ЗД по УР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, ЗД по УР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, ЗД по УР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, ЗД по УР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

3.5.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального	В течение года	Директор, рабочая группа

	уровней		
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, ЗД по УР
Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, ЗД по УР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, ЗД по УР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	ЗД по УР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, ЗД по УР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22учебный год	Сентябрь, март	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, ЗД по УР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	ЗД по УР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	ЗД по УР
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования	Март	ЗД по УР

	(определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»		
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, ЗД по УР
2	Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	ЗД по УР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, ЗД по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2020 года	Директор

3.5.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по	Август	Директор, ЗД по УР

	реализации ФГОС СОО		
Создание организационно-управленческих условий			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС СОО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО	В течение года	Директор, ЗД по УР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС СОО	В течение года	Директор, ЗД по УР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС СОО	В течение года	ЗД по УР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС СОО	Первое полугодие	Директор, ЗД по УР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	Сентябрь, март	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС СОО	В течение года	Директор, ЗД по УР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и учащихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	ЗД по УР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ОО	В течение года	Директор
3	Методический семинар «Индивидуальный проект»	Ноябрь	ЗД по УР
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	ЗД по УР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, ЗД по УР
2	Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	ЗД по УР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС СОО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей десятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, ЗД по УР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС СОО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС СОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП СОО	Июнь–август 2020 года	Директор

3.5.4. План мероприятий по реализации ФГОС НОО с ОВЗ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Результат	Ответственный
Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.	Разработка и утверждение плана по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Май	План по обеспечению реализации ФГОС ОВЗ	ЗД по УР
2.	Проведение обследования по оценке готовности к реализации ФГОС ОВЗ.	Август	Участие в опросах, экспертных сессиях. Сбор, анализ и обобщение информации по параметрам анализа	Директор
3.	Мониторинг условий для реализации ФГОС ОВЗ.	1 раз в полугодие	Сбор, анализ и обобщение материалов	Директор
4.	Разработка, экспертиза и корректировка адаптированных основных образовательных программ начального общего образования и адаптированных	Август и по мере		ЗД по УР

	образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.	необходимо		
Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
5.	Функционирование рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь 2021 года	Создание рабочей группы по реализации ФГОС ОВЗ	Директор
6.	Анализ внедрения и реализации ФГОС ОВЗ.	Декабрь	Информация	ЗД по УР
Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	Июнь	план-график повышения квалификации	ЗД по УР
8.	Организация курсовой подготовки руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение года	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	ЗД по УР
9.	Организация участия педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам реализации ФГОС ОВЗ.	В течение года	Участие в, педагогических мероприятиях	рабочая группа
Материально-техническое сопровождение введения ФГОС ОВЗ				
10.	Мониторинг соответствия материально-технических условий в образовательных организациях требованиям ФГОС ОВЗ.	Июль	Сбор, анализ и обобщение материалов	Директор
11.	Приведение материально-технической базы ОО к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ.	По мере поступления средств	Оснащение учебных кабинетов	Директор
12.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Август	Обеспечение соответствия действующим нормам	Директор
13.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС ОВЗ	Август	Обеспечение соответствия ФГОС	Библиотекарь
Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
14.	Проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Рабочая группа
15.	Информационное сопровождение в средствах массовой информации (СМИ), в том числе электронных, о ходе реализации	В течение года	Публикации в СМИ о ходе реализации	Администрация

	ФГОС ОВЗ		ФГОС ОВЗ	
16.	Проведение родительских собраний, заседаний по реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Протоколы	Директор

3.5.5. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «История»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по химии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести предметную неделю, посвященную истории, для повышения мотивации учащихся к ее изучению	Февраль	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по истории	Февраль	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести мастер-классы в рамках открытых уроков по истории	Январь	Руководитель ШМО, учителя истории
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «История» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Февраль	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по химии	Май	Замдиректора по УВР

3.6. Воспитательная работа

3.6.1. Воспитательная работа школы представлена календарным планом реализации программы воспитательной работы на 2021/22 учебный год (приложение №3).

3.6.2. Совместный план работы с ОПДН ОП №4 «ЮДИНО» Кировского района г. Казани

№	Содержание работы	срок	ответственные
1.	Продолжать пополнять банк данных на н/летних: а) состоящих на учете в ОПДН б) учащихся группы «риска» в) неблагополучных семей	Сентябрь + дополнять в теч. года	ЗД. по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
2.	Проводить работу с классными руководителями по вопросам работы с подростками, склонными к правонарушениям и преступлениям	В течение года	ЗД. по ВР руководитель. ШМО классных руководителей
3.	Организовывать встречи учащихся с врачами КВД (кож. вен. диспансер) с прослушиванием лекций по нравственно-гигиеническому воспитанию	В течение года	ЗД. по ВР (школьная мед. сестра)
4.	Проводить совместные рейды классных руководителей, администрации гимназии и инспекторов ПДН в неблагополучные семьи, к «трудным» подросткам	В течении года	ЗД. по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
5.	Обсуждать на родительских собраниях вопросы повышения эффективности воспитательной работы с несовершеннолетними, личной ответственности родителей за поведение детей	В течение года	ЗД. по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
6.	Проводить плановые занятия, лекции для	По	ЗД. по ВР

	родителей по пропаганде правовых знаний, правовому воспитанию учащихся и профилактике правонарушений	школьному плану	Классные руководители Инспектор ПДН
7.	Проведение встреч родителей с работниками прокуратуры, полиции, судов, врачами специалистами (наркологами, венерологами и др.)	2 раза в год (1 раз в полугодие)	ЗД. по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
8.	Вести наблюдение за подростками, состоящими на учете в ПДН, из неблагополучных семей. Осуществлять индивидуальную работу с каждым подростком по вовлечению их в спорт. секции, кружки по месту учебы и жительства	В течение года	ЗД по ВР Классные руководители
9.	Проводить заседания Совета по профилактике	Не реже 1 р. в четверть	Члены совета по профилактике
10.	Охватить в весенние и летние каникулы всех «трудных» подростков, детей из неблагополучных семей организованными формами досуга	Март, Июнь	ЗД по ВР Классные руководители
11.	Оказать содействие в трудоустройстве и поступлении в ССУЗ-ы учащихся из «группы риска» 9-х классов	Летний период	ЗД по ВР Классные руководители Инспектор ПДН
12.	Трудоустроить в летние каникулы всех «трудных» подростков, детей из неблагополучных семей в трудовые бригады и лагерь труда и отдыха в пришкольном лагере	Июнь	ЗД по ВР ЗД по АХЧ Классные руководители
13.	Отслеживать летний отдых «трудных» подростков, состоящих на учете ПДН	Июнь, июль, август	ЗД по ВР Классные руководители Инспектор ПДН

3.7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности учащихся; обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности учащихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии учащихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности учащихся, родителей, педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

3.7.1. План работы по психологической диагностике

№№ п/п	мероприятия	методики	срок
1.	Мониторинг эмоционально личностной сферы учащихся от 8 до 18 лет	Согласно приказу МО и Н РТ	конец сентября
2.	Диагностика учащихся с особыми образовательными потребностями	Индивидуально, исходя из индивидуальных потребностей учащегося	сентябрь
3.	Диагностика универсальных учебных действий и уровня адаптации первоклассников	Наблюдение, «Отчего у меня на сердце легко», «Домик», «Рисунок семьи», опросник по психологическим особенностям адаптации для учителя	конец октября
4.	Диагностика адаптации пятиклассников	Наблюдение, «Рисунок семьи а образах животных», « Несуществующее животное», тревожность по Филипсу, социометрия, опросник по учебной мотивации	конец октября
5.	Диагностика адаптации десятиклассников	Наблюдение, «Шкала тревожности» (Прихожан А. М.), «Дом – дерево – человек»	октябрь
6.	Диагностика психологической готовности к ГИА, 9 класс	«Оценка тревожности и депрессии» (Зигмонд А. С.), рисунок человека, рисунок человека во время дождя, синквейн к слову «Экзамен»	октябрь, март
7.	Диагностика психологической готовности к ЕГЭ, 11 класс	«Оценка тревожности и депрессии» (Зигмонд А. С.), рисунок человека, рисунок человека во время дождя, синквейн к слову «Экзамен»	октябрь, март
8.	Диагностика познавательных процессов и учебной мотивации	Лурия «10 слов», корректурные пробы, диагностика абстрактно-логического	декабрь

	3 классы	мышления	
9.	Мониторинг удовлетворенности учебным процессом 11 классы	Опросник по домашнему заданию, по субъективному восприятию уч-ся отношения к нему учителя, использованию различных технологий на уроке	январь
10.	Диагностика эмоционального состояния у уч-ся 4 классов с целью изучения готовности к переходу на вторую ступень обучения	«Цвето-рисуночный тест психических состояний» (Прохоров А. О), опросник «Агрессивны ли вы?», экспресс-диагностика самооценки и уровня притязаний	февраль
11.	Диагностика универсальных учебных действий ,1 класс, (познавательных, регулятивных)	наблюдение, «домик», корректурные пробы	Конец апреля – нач. мая

3.7.2. План работы по коррекционно-развивающей работе

№№ п/п	мероприятия	сроки	участники
1.	Тренинг профилактики дезадаптации к школьному обучению	Сентябрь - октябрь	1 класс
2.	Тренинг « Путешествие в волшебную страну чувств» с использованием песочной терапии	Ноябрь - февраль	дети группы риска по адаптации
2.	Тренинг профилактики дезадаптации у новым условиям обучения с элементами программы профилактики отклоняющего поведения и употребления психоактивных веществ «Корабль»	Сентябрь - декабрь	5 класс
3.	Командообразующий тренинг	сентябрь	10 класс
4.	Тренинговые занятия психологической готовности к экзаменам	Февраль - март	9, 11 класс
6.	Одноразовые выходы на классные часы по запросу классных руководителей	В течение года	
7.	Коррекционно – развивающая деятельность с учащимися с ОВЗ, исходя из их индивидуальных потребностей	В течение года	1,2 класс

3.7.3. План работы с учащимися, имеющими поведенческие проблемы

№№ п/п	мероприятия	срок	участники
1.	Сбор информации по классам Об учащихся, имеющих поведенческие проблемы.	сентябрь - октябрь	Психолог Класс. руковод.
2.	Углубленное обследование учащихся (наблюдение, психодиагностика, собеседование)	ноябрь	Психолог, учащийся
3.	Индивидуальные консультации	Ноябрь, по мере необходимости	Психолог Учащийся Родители педагоги
4.	Собеседование с учащимися, состоящими на учете в ИДН.	В теч. года	ЗД по ВР, Психолог, учащийся
5.	Психолого-педагогическое сопровождение	В теч. года	Психолог, класс. руков. Родители, учащийся

3.7.4. План работы с учащимися, имеющими учебные проблемы

№№ п/п	мероприятия	Срок	участники
1.	Сбор информации по классам об учащихся, имеющих проблемы с учебой.	Октябрь - декабрь	Психолог, класс. руков.
2.	Углубленное обследование учащихся	Октябрь – март	Психолог, учащийся
3.	Индивидуальные консультации. Рекомендации.	В теч. года	Психолог, родители
4.	Информация на конец года	май	

3.7.5. План работы педагога – психолога по просветительской деятельности родителей

месяц	класс	тема
сентябрь	Будущие первоклассники	«Проблема готовности к школьному обучению»
сентябрь	1 класс	«В первом классе – без проблем» (об адаптации первоклассника)
сентябрь	5 классы (индивидуальные выходы)	« Психологические особенности переходного этапа в развитии».
Октябрь, ноябрь	9, 11 классы (индивидуальные выходы)	«Психологическая готовность к экзамену»
январь	9, 11 классы	«По результатам психологической диагностики эмоционального состояния учащихся выпускных классов»
Февраль - май	По запросу классных руководителей (индивидуальные выходы)	

3.8. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

3.8.1. План мероприятий по охране здоровья учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, ЗД по УР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	ЗД по УР

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	ЗД по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	ЗД по УР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	ЗД по УР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по	В течение года	Медсестра

	физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

3.8.2.Профилактика новой коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	В течение года	Классные руководители
Проводить термометрию учащихся, работников	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические	В течение года	ЗД по УР

заболевания		
Мониторинг уровня заболеваемости педагогов и учащихся	Ежедневно	ЗД по УР

3.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

3.9.1. План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Информирование родителей			
1.	Информирование родителей о дополнительном образовании учащихся (работа кружков, факультативов, секций, внеурочной деятельности)	Сентябрь 2021года	Директор школы, классные руководители Ответственный по ВР
2.	Информирование родителей будущего 1-го,5-го класса о начале обучения учащихся по ФГОС НОО и ООО	Май 2021 года	Директор школы
3.	Информирование родителей 2-9-ых классов о продолжении обучения учащихся по ФГОС II-го поколения	Сентябрь 2020года	Директор школы
4.	Информирование родителей о результатах итоговой аттестации учащихся за 2020-2011 учебный год.	Сентябрь 2020года	Зам. директора по УВР.
5.	Информирование родителей о социальном устройстве выпускников 2020-2021 учебного года	Сентябрь 2021года	Директор школы Зам. директора по УВР.
6.	Информирование о ходе проведения вакцинации против инфекционных заболеваний, календаре прививок	Сентябрь 2021года	Директор школы, Мед. Работник школы.
7.	Информирование родителей о проведение ЕГЭ и ГИА в 2020-21 году.	Сентябрь2021-апрель 2022года	Зам. директора по УВР. классные руководители 8 – 11-ых классов
8.	Итоги работы школы: - - за учебный год -по четвертям	каждую четверть	Директор школы. Зам. директора по УВР.
9.	Информация о перспективах работы школы (творческий отчет)	апрель 2022года	Администрация школы
2. Просвещение родителей			
1.	Лекция для родителей 1-го класса: «Значение режима дня в воспитании детей в семье »	Сентябрь 2021года	Классные рук. Педагог-психолог
2.	Лекция для родителей 10-11 класса «Правила и ошибки выбора профессии. (профессиональная ориентация)»	Сентябрь 2021года	
3.	Лекция для родителей 5-го класса: «Мой ребёнок пятиклассник. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки»	Октябрь 2021года	
4.	Лекция для родителей 1-5 классов: «Воспитание навыков и привычек культурного	Сентябрь 2021года	учителя русского языка, классные

	чтения»		руководители
5.	Лекция для родителей 2-3 классов: «Формирование мотивации обучения»	Октябрь 2021года	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР и УР
6.	Лекция для родителей 6 класса: «Профилактика и разрешение конфликтов в семье»	Ноябрь 2021года	
7.	Лекция для родителей учащихся 7-го класса: «Психологические особенности подростков».	Ноябрь 2021года	
8.	Лекция для родителей учащихся 8-х и 9-х классов: «Проблемы современного подростка»	Декабрь 2021года	
9.	Лекция для родителей 6 класса: «Результативность школьного урока. От чего она зависит?»	Декабрь 2021года	
10.	Лекция для родителей 3-7 классов: «Здоровый быт - необходимое условие успешного воспитания детей в семье»	Январь 2022 года	
11.	Лекция для родителей 1-4 классов: «О мерах поощрения и наказания детей в семье»	Январь 2022 года	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР и УВР
12.	Лекция для родителей 9-10 классов: «Интересы, склонности, способности и их роль в профессиональном самоопределении»	Февраль 2022года	
13.	Лекция для родителей 4 класса: «Как помогать детям в подготовке домашних заданий»	Февраль 2022года	
14.	Лекция для родителей 11 класса: «Как помочь ребёнку в предэкзаменационный период»	Март 2021 года	
15.	Беседа с родителями 1-го класса: «Положительные эмоции и их значение в жизни детей»	Сентябрь 2021г.	
16.	Беседа с родителями 9 класса «Востребованность профессий на рынке труда»	Сентябрь 2021г.	
17.	Беседа с родителями 10 класса: «Особенности общения с детьми-старшеклассниками»	Ноябрь 2021 г.	
18.	Беседа с родителями 5-7 классов: «Ребенок в среде сверстников»	Декабрь 2021 г.	
19.	Беседа с родителями 8 – 9 классов: «Знакомство с уголовным, административным, семейным кодексами»	Январь 2022 г.	
20.	Беседа с родителями 8 класса «Имущественные отношения несовершеннолетних и их защита»	Февраль 2022 г.	
21.	Беседа с родителями 11 класса: «Пестрый мир профессий»	Март 2022 г.	
22.	Беседа с родителями 1-4 классов: «Как сделать интернет для детей безопасным»	Апрель 2022 г.	
3. Консультирование родителей			
1.	Индивидуальные консультации для родителей 1-го класса. ФГОС	Апрель-май Август-сентябрь 2021года	Директор школы. Учителя 1-го класса-
3.	Консультации родителей по вопросу организации	Сентябрь	Директор школы.

	горячего питания в школе (завтраки, обеды).	2021года	Ответственный за питание Классные руководители.
4.	Консультации родителей учащихся 9-х и 11-х классов по вопросам подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ.	Сентябрь 2021–март 2022года	Зам. директора по УВР. Директор школы.
5.	Консультации родителей по вопросу добровольного социально-психологического и диагностического тестирования	Сентябрь 2021	Педагог-психолог
6.	Организация индивидуальных консультаций родителей: - Психология взаимоотношений в семье - Как организовать свободное время ребенка	В течение года	Классные Ответственный по ВР
4. Обучение родителей			
1.	Классные родительские собрания в 1 – 11 классах. Выборы родительских комитетов классов и выборы в Совет учреждения.	21-25.09.2021год	Классные руководители 1 -11 классов.
2.	Круглый стол для родителей 5-7 классов: «Читающая семья»	13.12.2021г.	Ответственный по ВР Библиотекарь
3.	Дискуссионный клуб для родителей 8-ых классов: «О трудностях учения»	11.03.2022г.	Замдиректора по УВР
4.	Родительский урок: «Профилактика вредных привычек»	06.11.2021г.	Классные руководители 1-11 классов
5.	Итоговые классные родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха детей»	Май 2022года.	Классные руководители 1- 11 классов
6.	Проведение анкетирования и тестирования среди родителей на тему: - «Внеурочная занятость. Спрос и предложения» - «Удовлетворенность родителями работой общеобразовательного учреждения»	Январь 2022года Апрель 2022года	Директор школы Ответственный по ВР Классные руководители 1- 11 классов
5. Совместная деятельность			
1.	Участие в конкурсе творческих работ обучающихся, посвященного Дню матери.	Ноябрь 2021г.	Кл. руководители 1-11 кл. Ответственный по ВР
2.	Участие в муниципальных , региональных и федеральных конкурсах	Декабрь 2021г.	Кл. руководители 1-11 кл. Ответственный по ВР
3.	Участие в конкурсной программе «Мама, папа, я - спортивная семья» 1-4 классы	Март 2022г. (каникулы)	Учителя физкультуры Классные руководители 1-4 классов Ответственный по ВР
4.	Участие в муниципальном творческом конкурсе в рамках программы «Разговор о правильном питании»	Март 2022	Кл. руководители 1 – 4 кл.

			Ответственный по ВР
5.	Праздничный концерт для мам и бабушек «Дорогие, милые, любимые» (посвященный Дню матери)	Ноябрь 2021года	Кл. руководители 1 – 11 кл. Ответственный по ВР
6.	Совместные праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля «Солдатушки, бравы ребятушки...» «Смотр строя и песни»	Февраль 2022г.	Кл. руководители 1 – 11 кл.
7.	Совместные творческие мероприятия, посвященные 8 марта. «А ну-ка, девочки!» «Варвара-краса, русая коса» Праздничный концерт «С любовью к женщине»	Март 2022г.	Кл. руководители 1 – 11 кл. Ответственный по ВР
8.	Конкурс творческих работ «Профессии моих родителей»	Апрель 2022г.	Кл. руководители 1 – 11 кл. Ответственный по ВР
9.	Конкурс творческих проектов «Моя семейная реликвия»	Февраль 2022	Кл. руководители 1-11 кл. Ответственный по ВР
10.	Конкурс творческих работ, посвященный Победе в ВОВ	Апрель 2022	Учитель ИЗО Кл. руководители 1-11 кл. Ответственный по ВР
11.	Праздник, посвященный Дню защиты детей.	Июнь 2021	Кл. рук 1-6 классов Ответственный по ВР
12.	Заседание школьного клуба «Здоровая семья» - «Наши дети» -«Семейные ценности»	Октябрь 2021г. Март 2022г.	Кл. рук 1-4 классов Ответственный по ВР
6. Планирование общешкольных родительских собраний			
1.	Общешкольное родительское собрание: «Роль семьи и школы в формировании интереса к учению. Авторитет родителей в семье». Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников. Результативность работы образовательной организации за период 2020-2021 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2021-2022учебном году, особенности организации УВП.	20 -25 сентября 2021года	Директор школы. Зам. директора по УВР Ответственный по ВР Классные руководители 1-11 кл.

2.	Общешкольное родительское собрание: «Безопасное детство» (в рамках профилактического месячника)	18 ноября 2021года	Ответственный по ВР Учителя предметники Классные руководители
3.	Общешкольное родительское собрание: «Компетентный родитель – счастливый ребёнок»)	29 января 2022 года	Классные руководители 1-11 классов Ответственный по ВР
4.	Общешкольное родительское собрание: «Деятельность педагогов и родителей по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся».	19 марта 2022года	Директор школы Кл. руководители 1-11 классов

3.10. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

3.10.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	ЗД по УР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	ЗД по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	ЗД по УР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Рабочая группа
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	ЗД по УР , учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	ЗД по УР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, ЗД по УР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, январь	ЗД по УР , по ВР

3.10.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2021/22 учебный год

Цели работы:

1. Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжного фонда и фонда учебников.

Основные направления работы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
	II. Работа с фондом художественной литературы	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно

4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
	III. Комплектование фонда периодики	
1.	Оформление подписки на 1I полугодие 2021 г.	Октябрь
	IV. Работа с читателями	
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом	
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
	VII. Массовая работа	
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя	Сентябрь
	90 лет со дня рождения Юлиана Семеновича Семенова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931-1993), советского писателя Международный день учителя 19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей) 125 лет со дня рождения Евгения Львовича Шварца (1896–1958), русского писателя, драматурга, киносценариста Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	Октябрь Октябрь
	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.	Ноябрь Ноябрь

	<p>120 лет со дня рождения Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965), русского детского писателя, художника-иллюстратора</p> <p>310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта</p> <p>220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа</p> <p>День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p>	Ноябрь
	<p>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p>200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя</p> <p>День Конституции Российской Федерации</p> <p>255 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина (1766-1826), русского прозаика, историка, поэта, журналиста</p> <p>День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>
	<p>День былинного богатыря Ильи Муромца</p> <p>130 лет со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя</p> <p>400 лет со дня рождения Жана Батиста Мольера (1622-1673), французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства</p> <p>175 лет со дня рождения Николая Егоровича Жуковского (1847-1921), русского ученого механика</p> <p>140 лет со дня рождения Алана Милна (1882-1956), английского писателя, поэта, драматурга</p> <p>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>190 лет со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя</p> <p>90 лет со дня рождения Риммы Фёдоровны Казаковой (1932-2008), русской поэтессы</p> <p>125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»)</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>
	<p>210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870), английского писателя</p> <p>170 лет со дня рождения Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (1852-1906), русского писателя, публициста</p> <p>День защитника Отечества</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>
	<p>Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)</p> <p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>85 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015), русского писателя</p>	Март

	<p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p> <p>140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя</p>	Март
	<p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>95 лет со дня рождения Виля Липатова (1927-1979), советского писателя</p> <p>85 лет со дня рождения Беллы Ахатовны Ахмадулиной (1937-2010), русской поэтессы</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (<i>Ледовое побоище</i>) (1242 г.)</p> <p>95 лет со дня рождения Юрия Михайловича Дружкова (Постникова) (1927–1983), русского писателя («Волшебная школа Карандаша и Самоделкина», «Приключения Карандаша и Самоделкина»)</p> <p>120 лет со дня рождения Вениамина Александровича Каверина (наст. ф. Зильбер) (1903- 1989), русского советского писателя, драматурга и сценариста</p> <p>115 лет со дня рождения Ивана Антоновича Ефремова (1907-1972), русского советского писателя-фантаста</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>
	<p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> <p>235 лет со дня рождения Константина Николаевича Батюшкова (1787-1855), русского писателя</p> <p>130 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892-1975), русского писателя</p> <p>130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968), русского писателя</p>	Май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.	Сентябрь
3.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	октябрь
4.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	Октябрь
5	Литературный праздник «Эти забавные животные» (по произведениям Е.И.Чарушина, 120 лет со дня рождения)	Ноябрь
6.	«Помощник царям». Беседа, посвященная 310 - летию со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта	Ноябрь
7.	«Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	Ноябрь
8.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	Ноябрь
9.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	Декабрь

10.	Литературная игра – путешествие к 130 летию со дня рождения Джона Рональда Руэла Толкина (1892-1973), английского писателя	Январь
11.	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	Январь
12.	125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик») Театральная постановка по мотивам сказки «Цветик – семицветик».	Январь
13.	День защитника Отечества. Литературно-музыкальная композиция.	Февраль
13.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	Март
14.	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	Март
15.	«В гостях у бабушки Корнея». Литературная игра-путешествие к 140 летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя	Март
16.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	Апрель
16.	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	Май
	VII. Реклама библиотеки.	
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
	IX. Профессиональное развитие	
1.	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года

3.10.3. Материально-техническая база

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за АЗ и заместитель по АХЧ
– системой видеонаблюдения;	Май	
Организовать работу родительских патрулей	в течение года	ЗД по ВР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о	Октябрь	Директор

совершении теракта		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Начальник ГО и ЧС
Проводить классные часы и внеклассные мероприятия памяти жертв Беслана, Норд-Оста	По графику	ЗД по ВР

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за ПБ
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за ПБ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
Оформить уголки безопасности	До 31 октября	Ответственный за ПБ и зав. кабинетами